



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
POVJERENSTVO ZA IZBOR I
IMENOVANJA

KLASA: 021-05/15-01/10
URBROJ: 2176/20-02-15-1
Glina, 9. rujan 2015.

GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE GRADA GLINE
n/r predsjednice Sanje Štingl-Vlašić, dr. med.
S. i A. Radića 12
44400 Glina

PREDMET: Prijedlog Odluke o osnivanju i imenovanju
Povjerenstva za ravnopravnost spolova i ljudska prava
- dostavlja se

Poštovana,

na temelju članka 19. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Gline («Službeni glasnik» Sisačko-moslavačke županije, broj 22/09) podnosim Gradskom vijeću Grada Gline **Prijedlog Odluke o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova i ljudska prava.**

Ovlast predstavničkog tijela za donošenje Odluke o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova i ljudska prava sadržana je u članku 30. stavak 1. Statuta Grada Gline («Službeni vjesnik», broj 16/13 i 22/14).

Uvodno usmeno obrazloženje na sjednici Gradskog vijeća Grada Gline iznijet će pročelnik Stručne službe Grada Gline.

S poštovanjem,



PREDSJEDNIK

dr. sc. Damir Santek, dipl. ing. geod., v.r.

Dostaviti:

1. Sanja Štingl-Vlašić, dr. med., predsjednica Gradskog vijeća Grada Gline
2. Pismohrana



PRIJEDLOG

**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA:

URBROJ:

Glina, ____ . rujna 2015.

Na temelju članka 28. stavka. 3. Zakona o ravnopravnosti spolova («Narodne novine», broj 82/08), točke 7.2. Nacionalne politike za promicanje ravnopravnosti spolova 2006. - 2010. («Narodne novine», broj 114/06) i članka 30. Statuta Grada Gline («Službeni vjesnik», broj 16/13 i 22/14) Gradsko vijeće Grada Gline na ____ . sjednici održanoj ____ . rujna 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova i ljudska prava

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za ravnopravnost spolova i ljudska prava (u nastavku: Povjerenstvo), utvrđuje djelokrug njegovog rada, broj članova, način utjecaja na rad Gradskog vijeća Grada Gline u postupku donošenja odluka i drugih akata od neposrednog interesa za ravnopravnost spolova i zaštitu ljudskih prava, način financiranja rada i programa Povjerenstva, te druga pitanja od značaja za rad Povjerenstva.

Članak 2.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li u odredbama ove Odluke korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 3.

Povjerenstvo je radno i savjetodavno tijelo Gradskog vijeća Grada Gline i osniva se s ciljem promicanja ravnopravnosti među spolovima u javnom i društvenom životu te zaštitu i promicanje ljudskih prava građana Grada Gline.

II. SASTAV POVJERENSTVA

Članak 4.

Povjerenstvo ima devet članova koje imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Gline na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja.

Članak 5.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Sanja Štingl-Vlašić, dr.med., za predsjednicu
2. Bojan Dadasović, dipl.iur., za zamjenika predsjednice
3. Igor Karaturović, dipl.iur., za člana
4. Alberta Cestarić, za članicu
5. Katica Filipović, struč.spec.oec., za članicu
6. Dunja Čurčija, dipl.iur., za članicu
7. Jadranka Goršeta, za članicu
8. Marina Cerjak, dipl.ing.šum., za članicu
9. mr.sc.Katica Gašljević-Tomić, za članicu

III. MANDAT ČLANOVA POVJERENSTVA

Članak 6.

Mandat članova Povjerenstva traje četiri godine, računajući od dana imenovanja.

Članu Povjerenstva mandat prestaje prije isteka mandata:

- ako podnese ostavku - danom dostave pisane ostavke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci - danom pravomoćnosti presude,

- ako mu bude pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost - danom pravomoćnosti sudske odluke i smrću.

Odluku o razrješenju donosi Gradsko vijeće.

Mandat novog člana Povjerenstva u slučaju prestanka mandata iz stavka 2. ovog članka traje do isteka mandata člana umjesto kojeg je izabran.

IV. DJELOKRUG I NAČIN RADA POVJERENSTVA

Članak 7.

U okviru svoga djelokruga Povjerenstvo:

- raspravlja o pitanjima značajnima za rad Povjerenstva,
- raspravlja o pitanjima iz djelokruga rada Gradskog vijeća Grada Gline koji su od interesa za ravnopravnost spolova i zaštitu ljudskih prava,
- predlaže Gradskom vijeću Grada Gline donošenje odluka, programa i drugih akata od značenja za unapređivanje ravnopravnosti spolova i zaštite ljudskih prava na području Grada Gline,
- predlaže Gradskom vijeću Grada Gline raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unapređivanje ravnopravnosti spolova i zaštitu ljudskih prava na području Grada Gline, te način rješavanja navedenih pitanja,
- daje mišljenje Gradskom vijeću Grada Gline prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unapređivanje ravnopravnosti spolova i zaštitu ljudskih prava na području Grada Gline,
- sudjeluje u izradi i praćenju provedbe lokalnog programa za promicanje ravnopravnosti spolova, te programe vezane za zaštitu ljudskih prava,
- potiče i provodi trajne i sustavne radnje radi uklanjanja svih oblika spolne diskriminacije i podizanja svijesti javnosti o potrebi stvaranja jednakih mogućnosti za žene i muškarce te zaštitu od nasilja u obitelji i drugih oblika nasilja,
- potiče i predlaže uravnoteženu zastupljenost muškaraca i žena u predstavničkom i izvršnom tijelu vlasti u gradu, u radnim tijelima i upravnim odborima na lokalnoj razini,
- prati i predlaže mjere za uklanjanje svih oblika nasilja uz unapređenje zaštite žrtava obiteljskog nasilja,
- potiče i predlaže mjere zdravstvene i socijalne sigurnosti, te mjere za učinkovitiji sustav prevencije i ranog otkrivanja zloćudnih bolesti,
- predlaže Gradskom vijeću Grada Gline financijski plan radi ostvarivanja programa rada Povjerenstva,
- po potrebi na sjednice Povjerenstva poziva predstavnike Gradskog vijeća i druge stručne osobe iz čijeg djelokruga se vodi rasprava,
- predlaže i druge mjere od značaja za ravnopravnost spolova i zaštitu ljudskih prava, sukladno pozitivnim propisima.

Članak 8.

Na konstituirajućoj sjednici Povjerenstva donosi se, većinom glasova svih članova, Poslovnik o radu Povjerenstva koji sadrži odredbe o načinu rada Povjerenstva.

Članak 9.

Povjerenstvo održava redovite sjednice najmanje jedanput u tri mjeseca. Sjednice Povjerenstva saziva i njima predsjedava predsjednik.

Članak 10.

Povjerenstvo može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, ako ovom odlukom ili Poslovnikom o radu Povjerenstva nije drukčije određeno.

Članak 11.

Povjerenstvo donosi program rada za svaku kalendarsku godinu.

Program rada Povjerenstvo priprema u suradnji s upravnim tijelima Grada Gline u čijem su djelokrugu poslovi vezani uz programske aktivnosti Povjerenstva.

Programom iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se programske i druge aktivnosti, nositelji pojedinih aktivnosti te rokovi njihova izvršavanja.

Članak 12.

Program rada Povjerenstva donosi se većinom glasova svih članova.

Ako se programom rada Povjerenstva za provedbu planiranih aktivnosti predviđa potreba osiguranja financijskih sredstava, program rada mora sadržavati i financijski plan koji mora biti usklađen s odobrenim financijskim sredstvima za te namjene u proračunu Grada Gline.

Program rada Povjerenstva donosi i podnosi na odobravanje Gradskom vijeću najkasnije do 30. studenog tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Članak 13.

Povjerenstvo podnosi godišnje izvješće o svom radu Gradskom vijeću do kraja ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

V. SREDSTVA ZA RAD POVJERENSTVA

Članak 14.

Grad Glina je dužan, u okviru svojih mogućnosti, osigurati financijska sredstva za rad Povjerenstva, kao i prostor za održavanje sjednica Povjerenstva.

Financijska sredstva za rad Povjerenstva osiguravaju se u Proračunu Grada Gline na temelju odobrenog programa rada.

Predsjednik i članovi Povjerenstva imaju pravo na naknadu troškova za rad u Povjerenstvu u iznosu od 250,00 kn neto za predsjednika i 170,00 kn neto za članove po sjednici na kojoj su nazočili.

Članak 15.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavlja nadležno upravno tijelo Grada Gline zaduženo za poslove Gradskog vijeća.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA

Sanja Štingl-Vlašić, dr. med

O B R A Z L O Ž E N J E

I. PRAVNA OSNOVA

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst) propisano je da predstavničko tijelo osniva radna tijela te bira članove tih tijela, a člankom 38. istog propisa propisano je da se radna tijela osnivaju u svrhu pripreme odluka iz djelokruga predstavničkog tijela. Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela utvrđuju se posebnom odlukom o osnivanju radnih tijela.

Temeljem članka 30. Statuta Grada Gline («Službeni vjesnik», broj 16/13 i 22/14) propisano je da Gradsko vijeće bira i razrješava predsjednika i članove radnih tijela Gradskog vijeća, a odredbom članka 40. da Gradsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz djelokruga Gradskog vijeća. Istim člankom propisano je da se predsjednik radnog tijela bira iz redova vijećnika, a članovi mogu biti iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, a na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanje.

Navedene odredbe pravni su temelj za donošenje navedene Odluke.

II. RAZLOZI ZBOG KOJIH SE ODLUKA DONOSI I PITANJA KOJA SE ODREĐUJU OVOM ODLUKOM

Povjerenstvo je radno i savjetodavno tijelo Gradskog vijeća Grada Gline i osniva se s ciljem promicanja ravnopravnosti među spolovima u javnom i društvenom životu te zaštitu i promicanje ljudskih prava građana Grada Gline.

Povjerenstvo ima devet članova koje imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Gline na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja.

III. POTREBNA SREDSTVA ZA PROVEDBU ODLUKE

Za provedbu ove Odluke nije potrebno osigurati dodatna sredstva u Proračunu Grada Gline za 2015. godinu.

ŽIVOTOPIS

Ime i prezime: Sanja Štingl-Vlašić

Datum i mjesto rođenja: 2. veljače 1969., Sisak,

Republika Hrvatska

Adresa: Stjepana i Antuna Radića 12, 44400 Glina

Kontakt: +385 98 262 248, sanjastingl@gmail.com

Obrazovanje:

- specijalističko usavršavanje iz ginekologije i porodništva u Općoj bolnici „Dr. Ivo Pedišić“ u Sisku i Klinici za ženske bolesti i porode, Petrova 13, Zagreb nakon čega sam uspješno položila specijalistički ispit
- Medicinski fakultet Sveučilišta u Zagrebu
- Srednja medicinska škola, Sisak

Poznavanje jezika:

- osnove engleskog jezika

Radno iskustvo:

- od 1. siječnja 2011. samostalno vodim specijalističku ginekološku ordinaciju u Glini
- od 2005. godine radim u ginekološkim ordinacijama u Domu zdravlja Petrinja-
ispostave Glina i Topusko

- od 2000. do 2005. godine obavljala sam specijalistički staž iz ginekologije i porodništva u Općoj bolnici „Dr. Ivo Pedišić“ u Sisku i Klinici za ženske bolesti i porode, Petrova 13, Zagreb nakon čega sam uspješno položila specijalistički ispit
- dvije godine radila sam u Dječjoj ordinaciji u Domu zdravlja Glina

Radno iskustvo u politici:

- aktivni članica HDZ-a od 1993. godine
- zamjenica predsjednika Gradskog odbora HDZ-a Glina od 2006. god.
- gradska vijećnica grada Gline od 2001. god.
- aktivna članica Udruge žena HDZ-a Katarina Zrinska Sisačko-moslavačke županije

Humanitarni rad i volontiranje:

- predsjednica Gradskog društva Crvenog križa Glina od 2003. god.

Interesi i aktivnosti:

- redovito sudjelujem na stručnim skupovima iz područja ginekologije i opstetricije
- tijekom dosadašnjeg rada redovito pohađam tečajeve iz stručnog usavršavanja u organizaciji Hrvatske liječničke komore, od kojih izdvajam završen Tečaj ultrazvučne dijagnostike i Kolposkopski tečaj
- članica Hrvatskog ginekološkog onkološkog društva i Perinatološkog društva
- aktivno sudjelujem u prevenciji raka dojke i raka vrata maternice redovito održavajući edukativna predavanja za pučanstvo
- instruktora sam prve pomoći Hrvatskog crvenog križa te se bavim educiranjem stanovništva, školske mladeži i vozača motornih vozila u pružanju prve pomoći

Ostalo:

- vozačka dozvola B kategorije

BOJAN DADASOVIĆ
Brezovačkog odreda 24
S I S A K

ŽIVOTOPIS

- 24.7.1983. – rođen u Sisku
- 1990.-1998. – pohađao Osnovnu školu Galdovo, Sisak – prosjek ocjena 5.00
- 1998.-2002. – pohađao Gimnaziju Sisak – prosjek ocjena 4.80
- 2001.-2002. – predsjednik Vijeća učenika Gimnazije Sisak
- 2002.-2008. – Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu, 2. rang pozicija na prijamnom ispitu
- 2002.-2008. – dobitnik državne stipendije A kategorija – „osobito nadareni studenti“
- 2003. – status iznimno uspješnog studenta u akademskoj 2003./2004.
- 2004. – status iznimno uspješnog studenta u akademskoj 2004./2005.
- 2004.-2005. – povremeno radio u Odvjetničkom uredu Rafaj
- 2005.-2007. – povremeno radio u Javnobilježničkom uredu Kraljičković
- 15.10.2008. – diplomirao na Pravnom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu
- 24.11.2008.-21.05.2010. – tajnik Osnovne škole Braća Radić, Martinska Ves
- 14.06.2010.-20.04.2015. – Sisačko-moslavačka županija
 - voditelj odsjeka za poslove Skupštine u Stručnoj službi za poslove Skupštine, župana i opće poslove
 - tajnik Zaklade „Viktorija“ za djecu oboljelu od zloćudnih i drugih teških bolesti s područja Sisačko-moslavačke županije (osnovana na inicijativu hrvatskih branitelja)
 - tajnik Zaklade „Iskra“ za nadarenu djecu Sisačko-moslavačke županije

-zamjenik predsjednika Sindikata službenika i namještenika u upravnim tijelima Sisačko-moslavačke županije

-obavljanje poslova za skupštinska stalna i povremena radna tijela (odbori i Županijska koordinacija za ljudska prava, Županijsko povjerenstvo za ravnopravnost spolova)

-obavljanje poslova za vijeća i predstavnike nacionalnih manjina

-izrada prvostupanjskih i drugostupanjskih rješenja

-izrada akata za Županijsku skupštinu, pravnih mišljenja za druga upravna tijela

-izrada ugovora

-izrada prijedloga za ovrhu na temelju vjerodostojne isprave i pravnih mišljenja iz područja ovrhe

-sređivanje imovinskopravnih odnosa za ustanove kojima je Sisačko-moslavačka županija osnivač

-sudjelovanje u dva projekta Europske unije

- 21.04.2015. – danas - Pročelnik

- Stručna služba Grada Gline

- Znanje engleskog i njemačkog jezika, poznavanje rada na računalu (položeni 5 ispita ECDL i izdano uvjerenje)

- Vozačka dozvola B-kategorije

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'A' followed by a horizontal line and a large, flowing 'B' that ends in a long horizontal stroke.

ŽIVOTOPIS

OSOBNİ PODACI

Ime i prezime : IGOR KARATUROVIĆ
Datum i mjesto rođenja : 15.travnja 1978.godine, Sisak
Stručna sprema : visoka stručna sprema;
Zvanje : diplomirani pravnik
Adresa : Josipa Crnkovića 2, 44400 Glina,
Tel.: 044/ 882765, 099/ 738-3093,
E-mail : igor.legal30@gmail.com

OBRAZOVANJE

1985. – 1992. god. Osnovna škola
1992. – 1996.god. Opća gimnazija Petrinja
1997. – 2002.god. Pravni fakultet Zagreb
Veljača 2005. god. Položen pravosudni ispit

RADNO ISKUSTVO

Ožujak 2003. – ožujak 2005.godine : **Odvjetnički ured Zorko Kostanjšek**
Radno mjesto odvjetničkog vježbenika:

- zastupanje pred sudom i tijelima državne uprave,
- sastavljanje podnesaka,
- izvještavanje klijenata o stanju predmeta,
- primanje novih klijenata.

Siječanj 2006. – Listopad 2008.godine : **Projekt građanskih prava Sisak**
Radno mjesto Pravni savjetnik

Prosinac 2008. – Kolovoz 2009. : **Odvjetnički ured Mersiha Mulalić**
Radno mjesto odvjetničkog vježbenika i administratora :

- sastavljanje svih vrsta podnesaka u sudskim i upravnim postupcima,
- davanje pravnih savjeta i mišljenja,
- sastavljanje ugovora iz područja imovinskog i trgovačkog prava,
- izvještavanje klijenata o stanju predmeta,
- primanje novih klijenata.

Prosinac 2009. – Ožujak 2014. : **Komunalac Glina d.o.o.**
Radno mjesto Voditelj
Službe zajedničkih, općih i kadrovskih poslova

OSTALO RADNO ISKUSTVO

Travanj 2014. - : **Obnašanje lokalne dužnosti – zamjenik**
gradonačelnika Grada Gline

OBITELJSKI STATUS :

- **izvanbračna zajednica, otac ženskog djeteta u**
dobi od 2 (dvije) godine

Glina, rujan 2015.godine

Životopis

Osobni podaci

Ime i prezime	Alberta Cestarić
Adresa	Hađer 35, 44400 Glina
Telefon	044 887137
Mobilni telefon	0981887139
E-mail	albertacestaric@gmail.com
Godina rođenja	1981.

Obrazovanje

1989. – 1993.	Ekonomist
Srednja škola	Srednja škola Glina

Dodatno obrazovanje

2011.	Poslovi računalnog operatera Pučko otvoreno učilište „Mencl“ Zadar
	Trener elektroničkog poslovanja Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva

Radno iskustvo

2012.- trenutno	Administrativni referent za opće i računovodstvene poslove Gradsko društvo crvenog križa Glina • Upravljanje zaposlenicima i volonterima • Priprema i provedba projekata • Provedba nabave usluga i sredstava za rad • Upravljanje projektima, organiziranje edukacija, radionica i vježbi • Priprema i provedba humanitarnih akcija • Organiziranje rada tijela poslodavaca • Administrativni poslovi i poslovi evidencije
2008.-2012.	Tajnik Udruženje obrtnika Glina • Organiziranje rada tijela poslodavaca • Rukovođenje radom stručne službe • Administrativni poslovi • Organiziranje seminara i sajмова

Dodatne informacije

Znanja i vještine

Aktivno i svakodnevno korištenje MS Office paketa te internetom i mailom. Razvijene sposobnosti timskog i samostalnog rada te upravljanje zaposlenicima. Razvijene komunikacijsko prezentacijske sposobnosti.

Vozačka dozvola

Vozačka dozvola B kategorija – 15 godina iskustva.

Alberta Cestarić



KATICA FILIPOVIĆ

Trg Petra Krešimira IV 11

Glina

Životopis

- Rođena sam 09. 06. 1964. godine u Glini,
- Osnovnu školu sam završila u Glini,
- Srednju školu, srednji ekonomist za financijsko računovodstvene poslove, također sam završila u Glini, te sam kao odličan učenik bila oslobođena polaganja mature,
- Studij ekonomije VI/I završila sam na Ekonomskom fakultetu u Zagrebu
- Stručni studij Poslovne ekonomije, smjer financije i računovodstvo, završila na VPŠ Libertas u Zagrebu i stekla naziv stručna prvostupnica, baccalaurea poslovne ekonomije, 180 ECTS,
- Specijalistički diplomski stručni studij Menadžment financija, bankarstva i osiguranja, završila sam na VPŠ Libertas, Zagreb te stekla stručni naziv, stručna specijalistica menadžmenta bankarstva, osiguranja i financija, struč.spec.oec. i stekla dodatnih 120 ECTS, sveukupno 300 ECTS.

Trenutno sam zaposlena u Gradskoj upravi Grada Glina na mjestu pročelnice Upravnog odjela za financije i proračun.

Imam gotovo od 24,5 godine staža u struci od čega preko 23,5 godine rada u lokalnoj samoupravi. Obavljala sam sve računovodstveno-knjigovodstvene poslove od osnutka ove jedinice lokalne samouprave do sada.

Konstantno sam se stručno usavršavala u cilju podizanja razine znanja i vještina potrebnih za obavljanje poslova radnog mjesta i to putem seminara, stručnih savjetovanja, predavanja, tečajeva i radionica. Također sam se dalje formalno obrazovala (školovala) u struci na visokoobrazovnoj ustanovi po sistemu cjeloživotnog obrazovanja.

Dosadašnja radna mjesta:

Grad Glina	- Pročelnica UO za financije i proračun
Grad Glina	- voditelj financijske službe
Općina Glina	- voditelj Odjela financija
Povjerenik Vlade RH za općinu Glina	- voditelj proračuna
	- proračunski računovodstveni referent – financijski knjigovođa
Meridijan commerce poduzeće s p.o., Petrinja	- financijski knjigovođa
Omladinski centar Petrinja (ugovor o djelu)	- financijski knjigovođa

Usavršavanja – seminari:

- Proračunsko planiranje i poslovanje te ostalo poslovanje u sustavu proračunskog računovodstva (kontinuirano),
- Javna nabava,
- Unutarnja i financijska kontrola i unutarnja revizija (kontinuirano),
- Model reforme – financiranje regionalne i lokalne samouprave,
- Tečaj informatičkog osposobljavanja (operativni sustav MS-DOS 6.00, editor i tekst procesori, osnovne baze podataka dBase III plus, korištenje korisničkim aplikacijama),
- Tečaj za korištenje Windows okruženje, osnovnih Office aplikacija (MS Word i Excel), korištenje Interneta i elektroničke pošte te korištenje WA modela,
- Državni stručni ispit položila sam 17. 05. 2002.g.

Strani jezici:

- Engleski (pasivno)

Znanje i vještine:

- Znanje rada na PC-u (Microsoft - Word, Excel, Internet Explorer, PowerPoint)

Vozačka dozvola – A i B kategorija

U Glini, 04.09.2015.g.

Katica Filipović





Europass Životopis

Osobni podaci

Prezime/ Ime **Čurčija Dunja**
Adresa(e) **Kralja Tomislava 38, 44 000 Sisak**
Telefonski broj(evi) **091 230 1979**
E-mail **curcija.dunja@gmail.com**
Državljanstvo **Republike Hrvatske**
Datum rođenja **23.01.1979.**
Spol **Ženski**

Radno iskustvo

Datum	01.2015.-
Zanimanje ili radno mjesto	Akademski mentor – vanjski suradnik
Glavni poslovi i odgovornosti	Stručno osposobljavanje studenata, provjera i potvrđivanje pravnih mišljenja, savjetovanje kliničkih grupa
Ime i adresa poslodavca	Pravni fakultet u Zagrebu – Pravna klinika
Datum	03.2013.
Zanimanje ili radno mjesto	Članica Povjerenstva za pravnu pomoć
Glavni poslovi i odgovornosti	Praćenje i analiziranje stanja u odobravanju i korištenju pravne pomoći, razmatranje i davanje mišljenja na izvješće Ministarstva pravosuđa o provedbi ZBPP, davanje mišljenja na projekte
Ime i adresa poslodavca	Ministarstvo pravosuđa Republike Hrvatske
Datum	20.12.2010. -
Zanimanje ili radno mjesto	Pravni savjetnik
Glavni poslovi i odgovornosti	Pružanje pravnih savjeta i sastavljanje podnesaka, zastupanje u upravnim postupcima, mentor studentima Pravnog fakulteta
Ime i adresa poslodavca	Projekt građanskih prava Sisak, Rimska 6, 44 000 Sisak Udruga
Datum	01.02.2010.-01.12.2010.
Zanimanje ili radno mjesto	Volonter
Glavni poslovi i odgovornosti	Otpremljanje pošte, izrada rješenja, pomoć u izradi presuda
Ime i adresa poslodavca	Općinski sud u Sisku, Trg Ljudevita Posavskog 5, 44 000 Sisak
Datum	Tijekom studiranja
Zanimanje ili radno mjesto	Pravni asistent
Glavni poslovi i odgovornosti	Administrativni poslovi u ovršnom odjelu, različite ovjere

Ime i adresa poslodavca Javni bilježnik Ivica Kraljičković, S. i A. Radića 28, 44 000 Sisak

Obrazovanje i osposobljavanje

Datum 2014.
Ime i vrsta organizacije pružatelja Ministarstvo pravosuđa
obrazovanja i osposobljavanja

Razina prema nacionalnoj ili Položen pravosudni ispit
međunarodnoj klasifikaciji

Datum 2012.
Ime i vrsta organizacije pružatelja Ministarstvo uprave
obrazovanja i osposobljavanja

Razina prema nacionalnoj ili Položen državni stručni ispit
međunarodnoj klasifikaciji

Datum 2008.
Ime i vrsta organizacije pružatelja Sveučilište J. J. Strossmayera u Osijeku, Pravni fakultet
obrazovanja i osposobljavanja

Razina prema nacionalnoj ili Mag. iur
međunarodnoj klasifikaciji

Datum 1997
Ime i vrsta organizacije Gimnazija Sisak
pružatelja obrazovanja i
osposobljavanja

Razina prema nacionalnoj ili SSS
međunarodnoj klasifikaciji

Usavršavanje

2014. pohađala edukaciju za pravnike "Novi Zakon o radu" – predavač prof. dr. sc. Alan Uzelac

2014. pohađala edukaciju za pravnike "Ovrha" – predavač prof. dr. sc. Alan Uzelac

2012. pohađala edukaciju za regionalne kontakt točke u suzbijanju diskriminacije – predavač
Katrín Wladasch, pravnica specijalizirana za suzbijanje diskriminacije sa Ludwig Boltzmann
Instituta za ljudska prava

2012. pohađala treninge o načelu nediskriminacije kao osnovi prava EU – predavači prof. Goran
Selanec, prof. Siniša Rodin

09.2011. pohađala seminar „Praćenje i vrednovanje javnih politika“ a u sklopu projekta IPA 2008 -
Inicijativa organizacija civilnog društva za promjene u anti-diskriminacijskoj politici – predavač
Maja Horvat, konzultantica u MAP savjetovanju d.o.o

03.2011. pohađala seminar o azilu i slučajevima azila i Europskom sudu za ljudska prava -
predavači - Flip Schuler, John Andrew Young (UNHCR i ECHR), HPC, UNHCR i CMS Hrvatska

Materinski jezik

Drugi jezik(ci)

Samoprocjena

Europska razina (*)

Engleski Jezik

Njemački Jezik

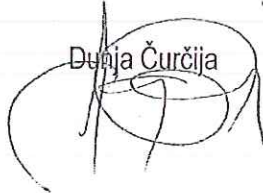
Hrvatski

Razumijevanje		Govor		Pisanje
Slušanje	Čitanje	Govorna Interakcija	Govorna produkcija	
C1	B2	B1	B1	C1
A2	A1	A1	A2	A1

(*) Zajednički europski referentni okvir za jezike

Društvene vještine i kompetencije	Dobre komunikacijske vještine Snalaženje u različitim uvjetima i sredinama Kreativnost
Organizacijske vještine i kompetencije	Dobro razvijene organizacijske vještine Analitički pristup u rješavanju problema Sklonost timskom radu
Tehničke vještine i kompetencije	Izvršno korištenje IT aplikacija
Računalne vještine i kompetencije	Microsoft office računalni programi
Druge vještine i kompetencije	Uspješno završena škola plesa, rekreativno bavljenje sportom, čitanje knjiga
Vozačka dozvola	B kategorije
Dodatne informacije	Sudjelovala na brojnim konferencijama vezanim za besplatnu pravnu pomoć, antidiskriminaciju, zaštitu ljudskih prava, članica radne skupine za donošenje Zakona o besplatnoj pravnoj pomoći 2013.g.

Dunja Čurčija



ŽIVOTOPIS

Osobni podaci:

Ime i prezime: Jadranka Goršeta

Datum i mjesto rođenja: 10.05.1965, Šibenik

Mjesto stanovanja: Glina

Stručna sprema: SSS (srednja stručna sprema), ekonomski smjer

Radno iskustvo:

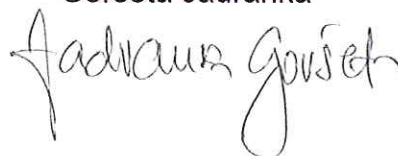
- Općina Glina
- Trgopromet Glina
- Sisačka banka

Dodatne informacije

Bila sam sudionik Domovinskog rata. Trenutno sam zaposlena u Gradskoj upravi Grada Gline na radnom mjestu administrativni referent. Smatram da imam razvijene komunikacijske vještine i spremna sam za rad u timu.

U Glini, 08.09.2015, godine

Goršeta Jadranka



MARINA CERJAK
44 400 GLINA
GORNJA BUČICA 10
099 408 59 65
e-mail: cerjak.marina24@gmail.com

Predmet: ŽIVOTOPIS

Rođena sam 12.travnja 1977. godine u Glini; u Republici Hrvatskoj. Osnovno obrazovanje stekla sam u G. Bučici gdje sam i provela svoje djetinjstvo u krugu velike i sretne obitelji.

Nakon završetka osmogodišnje škole upisala sam Gimnaziju u Velikoj Gorici . Ubrzo nakon toga započinje Domovinski rat te moja obitelj i ja odlazimo u progonstvo. U teškim uvjetima završavam Gimnaziju seleći se više puta na razna mjesta. Maturirala sam 28. lipnja 1996. godine sa vrlo dobrim uspjehom.

Nakon srednje škole položila sam vozački ispit i dobila vozačku dozvolu B kategorije.

Na Šumarskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu, studij šumarski odsjek, diplomirala sam dana 02. listopada 2008. godine te stekla visoku stručnu spremu i zvanje diplomirani inženjer šumarstva.

Nažalost, tu radost nisam podijelila sa svojom majkom jer je nekoliko mjeseci prije toga nesretno preminula stradajući u prometnoj nesreći.

Prije stečeni naziv diplomirani inženjer šumarstva , u skladu s važećim zakonskim odredbama , odgovara stručnom/akademsom nazivu magistra inženjerka šumarstva (mag. ing. silv.).

Zadnjih nekoliko godina aktivna sam članica DVD-a Bučica. Završila sam tečaj Hrvatske Vatrogasne zajednice i stekla zvanje vatrogasnog časnika 14. travnja 2010. godine. Sudjelujem u vatrogasnim natjecanjima sa ženskom ekipom.

Članica sam Župnog Pastoralnog vijeća Župe Bučica i aktivno sudjelujem na svim vjerskim događanjima zadnjih 15-ak godina.

Radila sam u poduzeću "Hrvatske šume" d.o.o. Zagreb, UŠP Sisak u šumariji Pokupsko i šumariji Rujevac na mjestu revirnika i na poslovima u šumama šumoposjednika od 2011-2015 godine.

Radi isteka ugovora o djelu na određeno vrijeme trenutno sam nezaposlena.

Članica HSS-a od 2010. godine. Dosadašnje dužnosti: predsjednica Organizacije žena HSS-a "Hrvatsko srce" GO Glina, gradska vijećnica grada Gline i predsjednica GO HSS Glina.

Osoba sam puna vjere i optimizma koja smatra kako svaki novi dan donosi nešto malo bolje u naš život samo ako mu damo priliku.

Marina Cerjak, dipl. ing. šum.

mr.sc.Katica Gašljević Tomić
Ul. žrtava domovinskog rata 60
44 400 Glina

Grad Glina

Predmet: Životopis

Zovem se Katica Gašljević Tomić. Rođena sam 28. svibnja 1961. godine u Glini. Diplomirala 1984. godine na Pravnom fakultetu u Zagrebu – smjer socijalni rad i stekla zvanje «diplomirani socijalni radnik». Tijekom čitavog razdoblja školovanja postizala sam odlične rezultate pa sam nagrađivana kao najbolji student na godini i kasnije, u svojoj generaciji. Bila sam stalno zaposlena u struci od 1984. godine. Znanstveni stupanj magistra znanosti stekla sam 1995. na Edukacijsko rehabilitacijskom fakultetu – smjer poremećaji u ponašanju. Oslobođanjem Gline u akciji «Oluja» vratila sam se živjeti i raditi u rodni grad. U Kaznionici u Glini zadnjih gotovo trinaest godina (od travnja 2001. do rujna 2013.) obavljala sam poslove upraviteljice. Kako teret ogromne odgovornosti koji sam godinama nosila ostavlja trag na svim životnim područjima, a vođenje tako velike ustanove zahtijeva stalno ulaganje ogromne energije i novih ideja, podnijela sam molbu za odlazak u starosnu mirovinu po posebnom propisu koja mi je odobrena s datumom 1.1.2014. godine.

Neposredni sam sudionik Domovinskog rata od jeseni 1991. godine. U godinama djelovanja Ogranka Matice hrvatske u Glini (od 1996. do 2006.) radila sam poslove tajnice i uređivala glasilo „Matica glinska“. Povećanjem obujma poslova na radnom mjestu te posebno, odlaskom pojedinih suradnika, djelovanje Matice je prekinuto. Međutim, i dalje sam, za svoju dušu, nastavila prikupljati različitu građu s područja zavičajne povijesti koja je 2010. prerasla u knjigu „Selo i župa Viduševac“.

Sa suprugom živim u obiteljskoj kući u Glini, na gore navedenoj adresi. U slobodno vrijeme, između ostalog, bavim se istraživanjem različitih, do sada uglavnom zanemarivanih povijesnih tema. Objavljivanjem članaka na portalima, nastojim Glini i glinskom kraju osigurati prisutnost u medijskom prostoru.

U Glini, 03. rujna 2015. godine

