



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

KLASA:
URBROJ:
Glina, 05.03.2015. godine

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE GRADA GLINE

PREDMET: Odluka o osnivanju trgovačkog društva "Vodovod Glina "
društvo s ograničenom odgovornošću
– **prijedlog odluke, dostavlja se**

Poštovani,

nastavno ranijim stajalištima o nužnosti postupanja u skladu sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o vodama (Narodne novine broj 56/13. - dalje: ZV), kojima je propisano da se pravni status i predmet poslovanja isporučitelja vodnih usluga mora uskladiti s odredbama Zakona o vodama najkasnije do 31.prosinca 2013.godine, u prilogu Vam se ponovno dostavlja prijedlog odluke o osnivanju nove komunalne tvrtke za obavljanje djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje.

Na temelju članka 31. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Gline (Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije broj 22/09. - dalje: Poslovnik) ovlašteni predlagatelj akata koje donosi predstavničko tijelo je i Gradonačelnik.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta sa obrazloženjem razloga zbog kojih je potrebno osnovati novo trgovačko društvo u potpunom vlasništvu Grada Gline, a uz prijedlog se dostavljaju i Zaključak Gradskog vijeća od 1.ožujka 2012.godine, izvadak iz ZV-a te izvadak iz Zakona o trgovačkim društvima kao odgovarajuća dokumentacija za razmatranje prijedloga i raspravu o prijedlogu na predstojećoj sjednici Gradskog vijeća Grada Gline.

Odredbe o podjeli trgovačkih društava (društvo s ograničenom odgovornošću je društvo kapitala odnosno trgovačko društvo u koje jedna ili više pravnih ili fizičkih osoba unose uloge u unaprijed dogovoreni temeljni kapital – članak 385.stavak 1. Zakona o trgovačkim društvima) sadržane su u člancima 550.a. – 550.r. Zakona o trgovačkim društvima (dalje: Zakon) te su u njima propisani osnovni elementi i sadržaj plana podjele kao i postupak osnivanja novog trgovačkog društva kada se postojeće društvo dijeli na način da se dio imovine prenosi u novo društvo dok društvo koje se dijeli nastavlja s radom (ovaj oblik podjele naziva se *Odvajanje S Osnivanjem*).

Prema tim odredbama, naročito onoj iz članka 550.b. Zakona, Plan podjele mora sadržavati sljedeće:

- 1. tvrtku i sjedište društva koje se dijeli,*
- 2. prijedloge statuta odnosno društvenog ugovora novih društava,*
- 3. izričitu izjavu o podjeli i prijenosu dijelova imovine na nova društva s pravnim posljedicama sveopćeg pravnog sljedništva i uz prienos članovima društva koje se dijeli udjela u novim društvima u zamjenu za udjele u društvu koje se dijeli,*
- 4. omjer zamjene udjela u društvu koje se dijeli za udjele u novim društvima,*
- 5. iznos doplate u novcu u slučaju iz članka 550.a stavka 8. ovoga Zakona te tvrtku i sjedište novog društva odnosno tvrtku ili ime, prezime i prebivalište treće osobe koja će platiti tu doplatu,*
- 6. pojedinosti o smanjenju temeljnog kapitala u društvu koje se dijeli, ako se taj temeljni kapital smanjuje suglasno članku 550.c ovoga Zakona,*
- 7. pojedinosti o stjecanju udjela u novim društvima,*
- 8. vrijeme od kada radnje društva koje se dijeli vrijede kao da su poduzete za račun novih društava (dan poslovnih učinaka podjele), a s kojim danom će biti sastavljeni izvještaji o financijskom položaju iz točke 13. ovoga stavka,*
- 9. ako u društvu koje se dijeli postoje udjeli s posebnim položajem ili s posebnim pravima, kao što su npr. dionice bez prava glasa, povlaštene dionice, zamjenjive obveznice, užitnice, obveznice s pravom na dividendu ili poslovni udjeli s posebnim pravima, navode o pravima koja će imateljima takvih udjela odnosno nositeljima tih prava pripadati u novim društvima ili o primjerenoj novčanoj naknadi za takva prava,*
- 10. posebne pogodnosti dane članovima uprave, odnosno izvršnim direktorima, članovima nadzornog, odnosno upravnog odbora društva koje se dijeli odnosno novog društva ili revizoru podjele,*
- 11. precizan opis i raspored dijelova imovine i obveza odnosno pravnih odnosa koji se prenose svakom pojedinom novom društvu, pri čemu je dovoljno pozvati se na isprave kao što su godišnja financijska izvješća, izvještaji o financijskom položaju iz točke 13. ovoga stavka, inventurne liste, ako po svom sadržaju omogućavaju raspored pojedinih dijelova imovine,*
- 12. pojedinosti o rasporedu onih dijelova imovine koje na temelju plana podjele ne bi bilo moguće dodijeliti niti jednom od novih društava,*

13. zaključni izvještaj o financijskom položaju društva koje se dijeli, početni izvještaj o financijskom položaju novih društava, a kod podjele odvajanjem diobeni izvještaj o financijskom položaju iz kojeg je vidljivo koji dio imovine i obveza će ostati društvu koje se dijeli nakon provedenog odvajanja,

14. u slučaju iz članka 550.a stavak 8. ovoga Zakona, iznos novčane doplate, osim ako su se svi članovi društva koje se dijeli izričito odrekli novčane doplate posebnom izjavom na kojoj potpis ovjerava javni bilježnik.

Nadalje, ono što je važno naglasiti propisuje članak 550.g. koji nalaže da je plan podjele potrebno dostaviti sudskom registru na čijem je području sjedište društva koje se dijeli prije nego se sazove glavna skupština koja treba odlučiti o podjeli, i to najmanje mjesec dana prije dana kada će članovi toga društva odlučivati o podjeli. Razlog tomu je što **u tome trenutku PLAN PODJELE POSTAJE DOKUMENT KOJI PREDSTAVLJA SLUŽBENU ISPRAVU O PODJELI DRUŠTVA** i osnivanju novog trgovačkog društva. Dakle, za sve sudionike samog postupka osnivanja novog trgovačkog društva, ali i ostale zainteresirane osobe (vjerovnici društva, dužnici društva, zaposlenici društva), pa tako i za predstavničko tijelo osnivača, u tome je trenutku dostupan kao relevantan za raspravu. Prije toga može se govoriti isključivo o radnom materijalu koji priprema uprava društva koje je u postupku podjele. Za dodati je kako sadržaj plana podjele nije definiran na samome početku njegove pripreme što je uvjetovano svakodnevnim poslovnim procesima koji se odvijaju na razini rada komunalne (i svake druge) tvrtke što je samo po sebi razumljivo. Važnost tih poslovnih procesa takvog je intenziteta da utječu i na sadržaj plana podjele prilikom njegove izrade i prije trenutka njegove dostave registarskom sudu.

Obvezu i odgovornost za izradu i provedbu plana podjele snosi uprava društva koje se dijeli.

Svakako je bitno istaknuti da između dana s kojim su sastavljeni zaključni i početni financijski izvještaj o financijskom položaju odnosno diobeni izvještaj o financijskom položaju (izvještaj iz kojeg je vidljivo koji dio imovine i obveza ostaje društvu koje se dijeli i nakon provedenog odvajanja) i dana podnošenja prijave za upis podjele u sudski registar ne smije proteći više od devet mjeseci ! (članak 550.b.stavak 3. Zakona). Upravo citirana odredba potvrđuje gore navedeno stajalište točnije ona prepoznaje činjenicu odvijanja poslovnih procesa, „života firme“, dakle svakodnevnog podmirivanja obveza, izdavanja računa za komunalne usluge, nabave opreme za rad zaposlenika i sl. pa iz toga razloga po proteku vremenskog roka koji je propisan u ovoj odredbi potrebno je izraditi plan podjele sa stanjem na drugi dan. Drugim riječima, tek po upućivanju plana podjele nadležnom sudu isti postaje okosnica buduće podjele postojećeg komunalnog društva. Ne prije toga !!!

Dodatni element u svrhu stručne ocjene plana podjele i njegove usklađenosti sa zakonom predstavlja činjenica da se plan podjele provjerava od strane ovlaštenog revizora (članak 550.5. Zakona).

O podjeli odlučuje skupština Komunalca Glina d.o.o. što istovremeno znači da ovo tijelo i odobrava plan podjele. Naravno, poštivajući pritom zakonsku proceduru i propisane rokove.

Iz svega prezentiranog slijedi da dokumentacija tražena u dosadašnjim (neuspješnim) pokušajima osnivanja zasebnog trgovačkog društva u potpunom vlasništvu Grada Gline za obavljanje javne vodoopskrbe i odvodnje, čime se ispunjavaju zakonske obveze, nije mjerodavna za osnivanje novog društva.

Kako je to pojašnjeno u prethodnom dijelu, **plan podjele ne predstavlja osnovu za donošenje odluke o osnivanju** nove vodovodne tvrtke jer on niti ne postoji kao službeni dokument koji je sačinila uprava Komunalca Glina d.o.o. Materijali i dokumentacija koji se traže ne tiču se odluke o osnivanju i predloženih rješenja u njoj (djelatnost trgovačkog društva, organi društva i ost.) na temelju čega slijedi da **nema objektivnih prepreka za usklađivanjem sa zakonom i donošenjem odluke o osnivanju** društva.

U ovome trenutku protekao je ne samo rok za osnivanje novog trgovačkog društva za vodoopskrbu i odvodnju već je protekao i rok za rješavanje imovinskopravnih odnosa prijenosom vlasništva nad komunalnim vodnim građevinama sa Grada Gline kao jedinice lokalne samouprave na novoosnovanu pravnu osobu – isporučitelja javnih vodnih usluga (*u smislu članka 146. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o vodama – Narodne novine broj 56/13. jedinice lokalne samouprave dužne su u roku od 1 godine od dana stupanja na snagu ovoga Zakona prenijeti komunalne vodne građevine u svom vlasništvu u vlasništvo javnog isporučitelja vodne usluge, u obliku temeljnog uloga ili prijenosa bez naknade i taj prijenos je neoporeziv. Akte potrebne za provedbu odredbe stavka 1. ovoga članka donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, a provodi je gradonačelnik, odnosno općinski načelnik.*). Ovaj je rok istekao dana 18.svibnja 2014.godine.

Posljedice su ovakvog postupanja predstavničkog tijela višestruke:

1. Grad Glina nema osigurano obavljanje djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje na zakonit način,
2. Ne može se izvršiti podjela postojećeg trgovačkog društva Komunalac Glina d.o.o.,
3. Ne može se izvršiti prijenos vlasništva na isporučitelja vodnih usluga jer isti ne postoji,
4. Ne može se ostvariti pravo na sufinanciranje projekata koji se odnose na izgradnju i održavanje vodnih građevina, niti iz domaćih niti iz inozemnih izvora financiranja (osnovni preduvjet nije zadovoljen),
5. U aspektu zaštite prava potrošača, ne postoje pretpostavke za trajno i kvalitetno obavljanje javnih vodnih usluga,

6. Onemogućava se obavljanje poslova od lokalnog značaja,
7. Negativno se utječe na poslovanje postojeće tvrtke jer se stvara neizvjesnost u pogledu vremena kada će se novo trgovačko društvo osnovati i kada pristupiti izradi plana podjele, da li donositi poslovne odluke jer se ne mogu planirati poslovni procesi.

U smislu članka 33.stavka 3. Poslovnika Gradskog vijeća usmeno obrazloženje na sjednici podnijet će Gradonačelnik Grada Gline Milan Bakšić i Direktor Komunalca Glina d.o.o. Mato Galian.

Predlažem donošenje odluke o osnivanju novog trgovačkog društva za obavljanje djelatnosti javne vodoopskrbe.

S poštovanjem,

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

Milan Bakšić

**ODLUKA O OSNIVANJU
TRGOVAČKOG DRUŠTVA
V O D O V O D G L I N A
DRUŠTVO S OGRANIČENOM
ODGOVORNOŠĆU**
(prijedlog)



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE GRADA GLINE

Klasa:
Urbroj:
Glina, _____2015.godine

Na temelju članka 30. stavak 1. alineja 13. Statuta Grada Gline ("Službeni vjesnik broj 16/13.), na 10.sjednici održanoj dana _____ 2015.godine, Gradsko vijeće Grada Gline donosi sljedeću

O D L U K U
O OSNIVANJU TRGOVAČKOG DRUŠTVA
"VODOVOD GLINA" DRUŠTVO S OGRANIČENOM
ODGOVORNOŠĆU

I. TEMELJNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom Izjavom Grad Glina kao jedinica lokalne samouprave osniva društvo s ograničenom odgovornošću "VODOVOD GLINA" radi obavljanja djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje otpadnih voda.

Trgovačko društvo "VODOVOD GLINA" d.o.o. osniva se podjelom (razdvajanje s osnivanjem) trgovačkog društva Komunalac Glina d.o.o. (OIB 89700668436).

II. OSNIVAČ DRUŠTVA

Članak 2.

Osnivač i jedini član društva je GRAD GLINA, OIB 79799761840, MBS: 2562286, sa sjedištem u Glini, Trg bana Josipa Jelačića 2, a kojeg zastupa Gradonačelnik.

III. TVRTKA I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Članak 3.

Tvrtka društva glasi: "VODOVOD GLINA" društvo s ograničenom odgovornošću. Skraćena tvrtka društva glasi: "VODOVOD GLINA" d.o.o. (dalje : Društvo).

Članak 4.

Sjedište Društva je u Glini, Petrinjska ulica 4.

IV. PREDMET POSLOVANJA

Članak 5.

Predmet poslovanja Društva čini obavljanje sljedećih djelatnosti:

- 36.0 skupljanje, pročišćavanje i opskrba vodom,
- 37.0 uklanjanje otpadnih voda,
- Skladištenje i korištenje kemikalija.

Osim djelatnosti iz stavka 1.ovoga članka Društvo može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju osnovnih djelatnosti Društva ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnosti iz stavka 1.ovoga članka.

V. TEMELJNI KAPITAL

Članak 6.

Temeljni kapital Društva iznosi 1.000.000,00 kn (milijun kuna) i sastoji se od jednog temeljnog uloga.

Temeljni ulog preuzima jedini osnivač Društva i jednak je jednom poslovnom udjelu. Poslovni udjel je djeljiv i prenosiv.

Prijenos poslovnog udjela može se izvršiti samo uz suglasnost predstavničkog tijela Grada Gline koji o tome donosi odluku većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Prijenos poslovnog udjela moguć je jedino na temelju ugovora sklopljenog u obliku javnobilježničkog akta.

Članak 7.

U Društvu se vodi Knjiga poslovnih udjela u skladu sa zakonom.

Knjigu poslovnih udjela dužna je voditi uprava Društva.

Smatra se da je u knjizi poslovnih udjela upis obavljen s danom kada Društvu stigne potpuna i točna prijava za upis, bez obzira kada je upis stvarno obavljen.

Za uredno, pravovremeno i točno vođenje Knjige poslovnih udjela odgovorna je Uprava Društva.

VI. ORGANI DRUŠTVA

Članak 8.

Organi Društva su:

- Skupština,
- Nadzorni odbor i
- Uprava.

Članak 9.

Skupština

Skupštinu Društva čini Gradonačelnik Grada Gline kao osnivača.

Skupština Društva:

- potpisuje Izjavu o osnivanju društva pred javnim bilježnikom kao i izmjene i dopune iste,
- odlučuje o financijskim izvješćima Društva, upotrebi ostvarene dobiti i pokrivanju gubitaka,
- odlučuje o zahtjevu za uplatama temeljnih uloga,
- imenuje i opoziva Upravu,
- odlučuje o podjeli i povlačenju poslovnih udjela, te prijenosu poslovnog udjela ili njegovog dijela pod uvjetima propisanim ovom Odlukom,
- donosi odluku o davanju i opozivu prokure,
- donosi mjere za ispitivanje i nadzor nad vođenjem poslova,
- odlučuje o imenovanju revizora,
- donosi odluku o prestanku Društva i imenovanju likvidatora,
- donosi odluku o imenovanju zastupnika u sudskom postupku ako Društvo ne može zastupati Uprava,
- donosi odluku o izmjenama i dopunama Izjave o osnivanju Društva u obliku javnobilježničkog akta ili javnobilježničkog zapisnika,
- odlučuje o promjeni tvrtke i sjedišta Društva,
- odlučuje o povećanju i smanjenju temeljnog kapitala,
- odlučuje o ostalim pitanjima u skladu sa Zakonom.

Članak 10.

Skupštinu saziva Uprava na način da se upućuje poziv preporučenim pismom članu/članovima Skupštine.

Skupštinu može sazvati i Nadzorni odbor i predsjednik Skupštine.

Od dana upućivanja poziva do dana održavanja sjednice Skupštine mora proći najmanje 7 (sedam) dana.

U pozivu za sjednicu Skupštine navodi se i prijedlog dnevnog reda sjednice.

Skupštinu se mora sazvati najmanje jednom godišnje te uvijek kada to zahtijevaju interesi Društva, a svakako u slučaju kada Društvo izgubi polovinu temeljnog kapitala.

Sjednice Skupštine održavaju se u sjedištu Društva.

Članak 11.

Skupština donosi odluke na način propisan Zakonom.

Donesene odluke unose se u posebnu knjigu skupštinskih odluka.

Pravo je svakog člana Društva da izvrši uvid u knjigu odluka Skupštine.

Članak 12.

Uprava Društva mora svakom članu Društva dati obavijesti o stvarima Društva i dopustiti uvid u poslovne knjige i dokumentacije Društva bez odgađanja po primitku zahtjeva od strane člana.

Članak 13.

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor ima 3 (tri) člana koje imenuje Skupština Društva.

Članovi Nadzornog odbora imenuju se na razdoblje od 4 (četiri) godine i mandat im počinje s onim danom kako je to određeno u odluci o imenovanju.

Pravo na zastupstvo zaposlenika Društva u Nadzornom odboru osigurava se u skladu sa zakonom (1 član).

Članak 14.

Član Nadzornog odbora može biti potpuno poslovna fizička osoba sa najmanje završenom srednjom stručnom spremom.

Članom Nadzornog odbora ne može biti:

- član Uprave Društva,
- prokurist Društva,
- osoba koja je kažnjena za kazneno djelo zlouporabe stečaja, zlouporabe u postupku stečaja, pogodovanja vjerovniku ili povrede obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga utvrđenih Kaznenim zakonom, i to za vrijeme od 5 (pet) godina po pravomoćnosti odluke kojom je osoba osuđena, s time da se u to vrijeme ne računa vrijeme provedeno na izdržavanju kazne,
- osoba protiv koje je izrečena sigurnosna mjera zabrane obavljanja zanimanja koje je i djelomično obuhvaćeno predmetom poslovanja Društva za vrijeme dok ta zabrana traje,
- punomoćnik Društva.

Članak 15.

Nadzorni odbor ima predsjednika i zamjenika predsjednika kojeg biraju članovi većinom glasova.

Rad Nadzornog odbora Društva na sjednicama propisuje se poslovníkom o radu kojeg predlaže Uprava, a o njemu odluku donosi Nadzorni odbor.

O sjednici Nadzornog odbora vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik Nadzornog odbora odnosno zamjenik predsjednika kada je on vodio sjednicu.

U zapisniku se obvezno navode mjesto i vrijeme održavanja sjednice, dnevni red i prijedlozi njegovih izmjena i dopuna, bitni sadržaj rasprave vođene na sjednici i donesene odluke.

Članak 16.

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora, a sazivanje sjednice može zatražiti Uprava Društva i svaki član Nadzornog odbora te je pritom dužan navesti razlog i svrhu održavanje sjednice.

Sjednica Nadzornog odbora mora se održati u roku od najviše 15 (petnaest) dana od dana kada je sazvana.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se u sjedištu Društva najmanje jednom tromjesečno.

Članak 17.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova osim u slučajevima kada je po zakonu obavezan donositi odluke jednoglasno.

Članak 18.

Nadzorni odbor nadzire vođenje poslova Društva.

U okviru poslova iz stavka 1. ovoga članka Nadzorni odbor može pregledavati poslovne knjige i dokumentaciju Društva.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor podnosi Skupštini Društva izvješće u pisanom obliku u kojem je dužan navesti djeluje li Društvo u skladu sa zakonom i aktima Društva te odlukama Skupštine, jesu li godišnja financijska izvješća napravljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama i pokazuju li stvarno stanje Društva te iznijeti svoje stajalište o potrebnim mjerama za poboljšanje stanja.

Članak 19.

Članovi Nadzornog odbora dužni su u obavljanju poslova iz djelokruga Nadzornog odbora postupati s dužnom pažnjom i dužni su čuvati poslovne tajne Društva jer, u protivnom, odgovaraju Društvu za nastalu štetu kao solidarni dužnici.

Članak 20.

Članovima Nadzornog odbora može se dati pravo na naknadu i u tom se slučaju ova naknada isplaćuje u mjesečnim iznosima.

O pravu na naknadu za rad i iznosu te naknade odlučuje Skupština.

Članak 21.

Uprava

Uprava Društva sastoji se od jednog člana (Direktor).

Direktor zastupa i vodi poslove Društva samostalno i pojedinačno.

Direktora imenuje Skupština Društva na vrijeme od četiri (4) godine, kojemu mandat počinje s danom donošenja odluke o imenovanju.

Sa imenovanim Direktorom Skupština Društva sklapa ugovor o međusobnim pravima, obvezama i odgovornostima, po donošenju odluke o imenovanju, a ugovor u ime Društva potpisuje predsjednik Skupštine.

Direktor vodi poslove Društva u skladu sa zakonom, Izjavom o osnivanju, odlukama i obveznim uputama Skupštine Društva.

Članak 22.

Imenovani Direktor dužan je dati izjavu kod javnog bilježnika kojom izjavljuje da prihvaća imenovanje, da za imenovanje ne postoje zapreke utvrđene odredbama Zakona, kao i da je upoznat s obvezom prijave podataka koji se upisuju u sudski registar.

Direktor ne može bez suglasnosti Društva za svoj ni za tuđi račun obavljati poslove koji ulaze u predmet poslovanja Društva, ne može biti član uprave niti nadzornog odbora u

drugome društvu koje se bavi poslovima iz predmeta poslovanja Društva, a ne može ni u prostorijama Društva obavljati poslove za svoj niti za tuđi račun.

Suglasnost iz stavka 2.ovoga članka u ime Društva daje Skupština u pisanom obliku.

Članak 23.

Direktor:

- mora biti potpuno poslovno sposobna osoba,
- ne može biti osoba koja je kažnjena za kazneno djelo zlouporabe stečaja, zlouporabe u postupku stečaja, pogodovanja vjerovniku ili povrede obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga utvrđenih Kaznenim zakonom, i to za vrijeme od 5 (pet) godina po pravomoćnosti odluke kojom je osoba osuđena, s time da se u to vrijeme ne računa vrijeme provedeno na izdržavanju kazne,
- ne može biti osoba protiv koje je izrečena sigurnosna mjera zabrane obavljanja zanimanja koje je i djelomično obuhvaćeno predmetom poslovanja Društva za vrijeme dok ta zabrana traje,
- mora voditi poslove Društva s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika i dužan je čuvati poslovne tajne Društva,
- organizira i rukovodi procesom rada i poslovanja Društva,
- zastupa Društvo i pritom je ovlašten poduzimati pravne radnje zastupanja u poslovima pred sudom i drugim organima državne vlasti,
- provodi poslovnu politiku, predlaže mjere povećanja ekonomičnosti i poboljšanja financijskog stanja Društva,
- ustrojava unutrašnju organizacija Društva, prati funkcioniranje unutarnje organizacije Društva i predlaže njene izmjene i poboljšanja,
- vodi brigu o zakonskim rokovima izrade završnog računa, periodičnih obračuna i podnosi izvješće Skupštini i Nadzornom odboru,
- podnosi izvješća o poslovanju Društva,
- sklapa ugovore o zapošljavanju radnika,
- uredno i stručno vodi sve ostale poslove iz djelokruga Društva predviđene Zakonom o trgovačkim društvima, ostalim pozitivnim propisima i Izjavom o osnivanju društva.

Direktor odgovara za uredno i zakonito vođenje poslovnih knjiga te je odgovoran za obavljanje poslova na način propisan u stavku 1.ovoga članka.

Članak 24.

Skupština Društva može u svako doba opozvati Direktora svojom odlukom.

Direktor može biti opozvan i prije proteka vremena na koje je imenovan i to:

- ako Skupština društva ne prihvati godišnje izvješće o rezultatima poslovanja i utvrdi da je direktor odgovoran za neostvarivanje poslovnih rezultata društva,
- ako društvo ne ostvari standarde komunalnih usluga društva, a utvrdi se da je direktor za to odgovoran,
- ako teže povrijedi propise i odluke Skupštine društva.

U slučaju iz stavka 1. i stavka 2.ovoga članka sa Direktorom se raskida i ugovor iz članka 21. stavka 4.ove Odluke.

Članak 25.

Direktor Društva može podnijeti ostavku koja se izjavljuje u pisanom obliku Skupštini Društva.

Ostavkom Direktor Društva prestaje mandat dana kada je pisanu ostavku zaprimila Skupština Društva.

Članak 26.

Prokura

Skupština Društva može dati prokuru.

Prokura se daje pisanom odlukom Skupštine, a može se dati svakoj punoljetnoj i poslovno sposobnoj osobi.

Prokura se može dati isključivo jednoj osobi (pojedinačna prokura).

Članak 27.

Prokurist može sklapati sve ugovore i poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Društva i zastupati Društvo u postupcima pred upravnim i drugim državnim tijelima, ustanovama s javnopravnim ovlastima te sudovima i drugim pravnim osobama.

Prokurist ne može:

- bez posebne i pisane ovlasti sklapati pravne poslove o otuđenju i opterećenju nekretnina u vlasništvu Društva,
- davati izjave ni poduzimati pravne radnje kojima se započinje stečajni postupak ili drugi postupak usmjeren ka prestanku Društva,
- davati punomoć za sklapanje pravnih poslova drugim osobama,
- prenijeti prokuru na drugu osobu.

Prokurist potpisuje Društvo svojim imenom i prezimenom uz naznaku iz koje je vidljivo da nastupa u položaju prokurista (p.p.).

Članak 28.

Prokura se može u svako doba opozvati o čemu pisanu odluku donosi Skupština Društva.

Davanje prokure i opoziv prokure Društvo upisuje u sudski registar.

VIII. VRIJEME TRAJANJA DRUŠTVA

Članak 29.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Društvo može prestati iz razloga koji su utvrđeni zakonom.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Na temelju ove Odluke Izjavu o osnivanju Društva, sastavljenu u obliku javnobilježničkog akta, potpisat će Gradonačelnik Grada Gline.

Članak 31.

Na ostala pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom primjenjivati će se odredbe Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine broj 111/93., 34/99., 121/99., 52/00., 118/03., 107/07., 146/08., 137/09., 152/11., 111/12., 144/12. i 68/13.) te drugih odgovarajućih zakona.

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon dana objave u službenom glasilu Grada Gline.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE**

**Predsjednica
Sanja Štingl-Vlašić, dr.med.**

Obrazloženje

PRAVNA OSNOVA

Pravna osnova za nadležnost gradskog predstavničkog tijela sadržana je u odredbi članka 30. Statuta Grada Gline (Službeni vjesnik broj 16/13.) prema kojoj Gradsko vijeće donosi odluku kojom osniva trgovačko društvo za obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad Glinu.

RAZLOZI ZBOG KOJIH SE ODLUKA DONOSI I PITANJA KOJA SE ODREĐUJU OVOM ODLUKOM

Javna vodoopskrba je djelatnost zahvaćanja podzemnih i površinskih voda namijenjenih ljudskoj potrošnji i njihova kondicioniranja te isporuka do krajnjeg korisnika ili do drugog isporučitelja vodne usluge, ako se ti poslovi obavljaju putem građevina javne vodoopskrbe te upravljanje tim građevinama.

Javna odvodnja je djelatnost skupljanja otpadnih voda, njihova dovođenja do uređaja za pročišćavanje, pročišćavanja i izravnoga ili neizravnoga ispuštanja u površinske vode, obrade mulja koji nastaje u procesu njihova pročišćavanja, ako se ti poslovi obavljaju putem građevina javne odvodnje te upravljanje tim građevinama.

Javna odvodnja uključuje i crpljenje i odvoz otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama.

Djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje obavljaju se kao javna služba.

Djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje od interesa su za jedinice lokalne samouprave na uslužnom području.

Djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje obavljaju javni isporučitelji usluge.

Javni isporučitelj vodnih usluga javne vodoopskrbe ili javne odvodnje je trgovačko društvo ili ustanova u kojem udjele, odnosno dionice u temeljnom kapitalu, odnosno osnivačko pravo imaju isključivo jedinice lokalne samouprave.

Za obavljanje djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje te za upis istih u sudski registar, pravne osobe moraju ispunjavati posebne uvjete tehničke opremljenosti te brojnosti i stručnosti zaposlenika.

U prvoj fazi potpune uspostave funkcioniranja javne vodoopskrbe i odvodnje neophodno je osnovati Društvo koje će predmetnu djelatnost obavljati, a koji korak je u nadležnosti predstavničkog tijela Grada Gline sukladno odredbama Statuta Grada Gline (Službeni vjesnik broj 16/13.).

Zaključkom Gradskog vijeća Grada Gline od 1. ožujka 2012. godine započet je postupak usklađivanja sa tadašnjim zakonskim odredbama koje su propisivale obvezu osnivanja nove tvrtke do kraja 2012. godine, međutim, Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o vodama (Narodne novine broj 56/13.) taj je rok produljen do 31. prosinca 2013. godine.

Prvi korak je donošenje Odluke o osnivanju društva za obavljanje djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje u kojoj se definiraju temelji za daljnja postupanja za registraciju društva, kao jednog od elemenata u organizaciji javne vodoopskrbe i odvodnje sukladno važećim propisima.

Osnovna pitanja koja se uređuju predloženom odlukom su tvrtka i sjedište društva, predmet poslovanja, organi društva i uvjeti za imenovanje člana uprave dok su ostala pitanja uređena matičnim Zakonom o trgovačkim društvima, zatim Zakonom o sudskom registru i ostalim propisima koji su na snazi.

Treba posebno istaknuti da propust u usklađivanju sa odredbama Zakona o vodama (Narodne novine broj 153/09., 63/11., 130/11., 56/13. - dalje: Zakon) u propisanom roku, dakle, izostanak osnivanja novog trgovačkog društva za isključivo obavljanje djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje, već sada ima za posljedicu okolnost propisanu člankom 258.stavka 5. Zakona točnije iz sredstava državnog proračuna, naknade za korištenje voda i naknade za zaštitu voda ne financiraju se projektiranje, građenje, rekonstrukcija ili sanacija komunalnih vodnih građevina na području Grada Gline.

Dotatna posljedica koja proizlazi iz nedonošenja odluke o osnivanju propisana je člankom 146. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o vodama (Narodne novine broj 56/13.) točnije do osnutka novog trgovačkog društva nije moguće izvršiti prijenos komunalnih vodnih građevina u vlasništvu Grada Gline u vlasništvo javnog isporučitelja vodne usluge, u obliku temeljnog uloga ili prijenosa bez naknade. Zakonski propisani rok za navedeni prijenos bio je do 18.svibnja 2014.godine.

Svemu gore navedenom treba dodati da se, uslijed činjenice da je zakonski rok za osnivanje posebne tvrtke protekao, predlaže stupanje odluke o osnivanju na snagu odmah po objavi u službenom glasilu Grada Gline.

POTREBNA SREDSTVA ZA PROVEDBU ODLUKE

Za provedbu ove Odluke o osnivanju nije potrebno osigurati sredstva u proračunu Grada Gline.

Potrebna sredstva za registraciju trgovačkog društva koje se osniva osigurat će se u okviru sredstava postojeće komunalne tvrtke.



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE

10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 220

Uprava vodnoga gospodarstva
KLASA: 325-01/15-01/16
URBROJ: 525-12/0987-15-1
Zagreb, 5. veljače 2015. godine



KOMUNALAC GLINA
d.o.o. za komunalne djelatnosti
GLINA Petrinjska 4

Primjeno:	11-02-2015	
Klasifikacijska oznaka	Org.jed.	
Uredbeni broj	Pril.	Vrij.

Prema dostavnoj listi

PREDMET: Pravni status i predmet poslovanja javnih isporučitelja vodnih usluga
- obavijest, daje se

S obzirom na mnogobrojne upite javnih isporučitelja vodnih usluga i jedinica lokalne samouprave te različita tumačenja u svezi s primjenom odredbe članka 6. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o posebnim uvjetima za obavljanje djelatnosti javne vodoopskrbe (Narodne novine, broj 16/2014) i odredbe članka 6. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o posebnim uvjetima za obavljanje djelatnosti javne odvodnje (Narodne novine, broj 16/2014) ovo Ministarstvo, Uprava vodnoga gospodarstva daje sljedeće očitovanje:

Odredbom članka 6. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o posebnim uvjetima za obavljanje djelatnosti javne vodoopskrbe propisano je da javni isporučitelji vodnih usluga koji su sukladno odredbi članka 145. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o vodama (Narodne novine, broj 56/2013) uskladili pravni status i predmet poslovanja s odredbama Zakona o vodama (Narodne novine, br. 153/2009, 63/2011 i 130/2011) i toga Zakona, mogu nastaviti obavljati djelatnost javne vodoopskrbe na temelju odgovarajućih akata o ispunjavanju posebnih uvjeta za obavljanje djelatnosti javne vodoopskrbe, izdanih sukladno odredbama Pravilnika o posebnim uvjetima za obavljanje vodoopskrbne djelatnosti (Narodne novine, br. 82/1996, 102/1997 i 145/2008) i Pravilnika o posebnim uvjetima za obavljanje djelatnosti javne vodoopskrbe (Narodne novine, broj 28/2011).

Odredbom članka 6. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o posebnim uvjetima za obavljanje djelatnosti javne odvodnje propisano je da isporučitelji vodnih usluga javne odvodnje koji su sukladno odredbi članka 145. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o vodama (Narodne novine, broj 56/2013) uskladili pravni status i predmet poslovanja s odredbama Zakona o vodama (Narodne novine, br. 153/2009, 63/2011 i 130/2011) i toga Zakona, mogu nastaviti obavljati djelatnost javne odvodnje na temelju odgovarajućih akata o ispunjavanju posebnih uvjeta za obavljanje djelatnosti javne odvodnje, izdanih sukladno odredbama Pravilnika o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati pravne osobe koje obavljaju djelatnosti odvodnje otpadnih voda (Narodne novine, br. 93/1996, 53/1997, 102/1997 i 145/2008) i Pravilnika o posebnim uvjetima za obavljanje djelatnosti javne odvodnje (Narodne novine, broj 28/2011).

Slijedom navedenog, javni isporučitelji vodnih usluga koji su uskladili pravni status i predmet poslovanja s odredbama Zakona o vodama (Narodne novine, br. 153/2009, 63/2011, 130/2011, 56/2013 i 14/2014 - dalje u tekstu: Zakon o vodama) te su imatelji rješenja o ispunjavanju posebnih uvjeta za obavljanje djelatnosti javne vodoopskrbe i/ili odvodnje nemaju obvezu ishodenja novih rješenja o ispunjenju posebnih uvjeta već mogu nastaviti s radom na temelju postojećih rješenja.

Međutim, preduvjeti koji se odnose na usklađenje predmeta poslovanja i pravnog statusa su sljedeći:

- da javni isporučitelj vodnih usluga obavlja samo djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje i druge zakonom dopuštene djelatnosti (članak 202. stavci 2., 4. i 5. Zakona o vodama), odnosno da ne obavlja druge komunalne i komercijalne djelatnosti. Pri tome nije važno je li usklađenje predmeta poslovanja provedeno osnivanjem novog trgovačkog društva koje je pravni slijednik bivšeg komunalnog društva iz kojeg se izdvojilo ili su iz postojećeg društva izdvojene ostale komunalne djelatnosti (npr. odlaganje komunalnog otpada, održavanje groblja, održavanje javnih površina i dr.) i
- da je pravni status javnog isporučitelja vodnih usluga usklađen s člankom 202. stavkom 1. Zakona o vodama, odnosno da je javni isporučitelj vodnih usluga javne vodoopskrbe i/ili javne odvodnje trgovačko društvo u kojem sve udjele, odnosno dionice u temeljnom kapitalu imaju jedinice lokalne samouprave ili trgovačka društva u kojima sve udjele, odnosno dionice u temeljnom kapitalu izravno imaju jedinice lokalne samouprave, odnosno ustanova kojoj je osnivač jedinica lokalne samouprave.

Dakle, postupci utvrđivanja ispunjenja posebnih uvjeta za obavljanje djelatnosti javne vodoopskrbe i/ili odvodnje u ovom trenutku provode se samo za one javne isporučitelje vodnih usluga koji su uskladili pravni status i predmet poslovanja sukladno članku 202. stavcima 1. i 2. Zakona o vodama, a nemaju odgovarajući akt o ispunjavanju posebnih uvjeta za obavljanje djelatnosti javne vodoopskrbe i/ili odvodnje.

Odredbom članka 202. stavka 3. Zakona o vodama propisano je da javnom isporučitelju vodnih usluga prestaje pravni status javnog isporučitelja i pravo obavljanja djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje ako, između ostaloga, obavlja ili je u sudskom registru registriran za obavljanje drugih djelatnosti osim javne vodoopskrbe i javne odvodnje, odnosno djelatnosti iz članka 125. stavka 3. Zakona o vodama.

Rok za usklađenje pravnog statusa i predmeta poslovanja sa Zakonom o vodama bio je, sukladno članku 145. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o vodama (Narodne novine, broj 56/2013), 31. prosinca 2013. godine.

S obzirom na to da je izvršenje predmetne obveze ovisilo i o postupanju u nadležnosti Trgovačkih sudova, tolerirao se rok do kraja 2014. godine, odnosno u tom razdoblju su se provodile sankcije u smislu uskrate sufinanciranja razvoja vodno komunalne infrastrukture.

Slijedom navedenog, prema javnim isporučiteljima vodnih usluga imateljima ranije izdanih rješenja o ispunjavanju posebnih uvjeta za obavljanje djelatnosti javne vodoopskrbe i/ili odvodnje koji još nisu uskladili pravni status i predmet poslovanja, pokrenut će se, sukladno članku 203. stavak 4. točka 1., postupak ukidanja navedenih rješenja po službenoj dužnosti.

Ujedno vas obavještavamo da je 24. prosinca 2014. godine stupila na snagu Uredba o izmjeni Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva (Narodne novine, broj 154/2014) kojom je produžen rok početka obračuna i naplate naknade za korištenje voda prema stvarno zahvaćenim količinama voda do 1. siječnja 2016. godine. Do navedenog datuma obračun i naplata navedene naknade obavlja se kao do sada.

S poštovanjem,



Dostaviti:

1. referada, ovdje
2. pismohrana, ovdje

KOMUNALAC GLINA

d.o.o. za komunalne djelatnosti

Petrinjska 4, 44400 GLINA

upisan kod Trgovačkog suda u Zagrebu – stalne službe u Sisku (MBS : 080269327)

Tel. : +385 44 527 891, Telefax: +385 44 527 895

e - mail: info@komunalac-glina.hr

Urbroj:01/15-225/1-I
Glina, 09.03.2015.

HRVATSKE VODE

VGO za srednju i donju Savu

Direktor

Gospodin MILAN MATEŠA

Ul. Grada Vukovara 220

10 000 ZAGREB

PREDMET: Zamolba za produljenje roka
planiranih sredstava

Poštovani, molimo vas za produljenje roka vezan za planirana sredstva na poziciji
B.03.02.09

- Istražni radovi na crpilištu Pokupska Slatina u iznosu od 450.000,00 kn

Budući da smo u postupku izdvajanja (u privitku Vam šaljem prijedlog sjednice Gradskog vijeća) s uvjerenjem da će po 4. puta prihvatiti prijedlog i dozvoliti osnivanje tvrtke koja bi se bavila vodoopskrbnom djelatnošću.

S poštovanjem,

Privitak: kao u tekstu

KOMUNALAC GLINA
d.o.o. za komunalne djelatnosti
GLINA - Petrinjska 4

Direktor:
Mato Galian

AKTIVA	Komunalna vrijednost	Vrijednost po jedinici	Komunalna vrijednost
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA	22.154.037	20.778.964	1.375.073
I. NEMATERIJALNA IMOVINA	693	0	693
1. Izdaci za razvoj			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	693		693
3. Goodwill			
4. Predjmovi za nabavu nematerijalne imovine			
5. Nematerijalna imovina u pripremi			
6. Ostala nematerijalna imovina			
II. MATERIJALNA IMOVINA	22.153.344	20.778.964	1.374.380
1. Zemljište			
2. Građevinski objekti	5.360.689	5.360.689	0
3. Postrojenja i oprema	177.381	108.105	69.276
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	1.181.125	85.110	1.096.015
5. Biološka imovina	0		0
6. Predjmovi za materijalnu imovinu	0		0
7. Materijalna imovina u pripremi	15.244.650	15.225.049	19.601
8. Ostala materijalna imovina	189.499	11	189.488
9. Ulaganje u nekretnine			
III. DUGOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA	0	0	0
1. Udjeli (dionice) kod povezanih poduzetnika			
2. Dani zajmovi povezanim poduzeticima			
3. Sudjeljujući interesi (udjeli)			
4. Zajmovi dani poduzeticima u kojima postoje sudjeljujući interesi			
5. Ulaganja u vrijednosne papire			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično			
7. Ostala dugotrajna financijska imovina			
8. Ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela			
IV. POTRAŽIVANJA	0	0	0
1. Potraživanja od povezanih poduzetnika			

2. Potraživanja po osnovi prodaje na kredit				
3. Ostala potraživanja				
V. ODGOBENA POREZNA IMOVINA				
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA				
I. ZALIHHE	3.253.244	2.049.724		1.203.520
1. Sirovine i materijal	466.265	333.654		132.611
2. Proizvodnja u tijeku	389.479	333.654		55.825
3. Gotovi proizvodi				0
4. Trgovačka roba				0
5. Predumovi za zalihne	76.786			76.786
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji				
7. Biološka imovina				
II. POTRAŽIVANJA				
1. Potraživanja od povezanih poduzetnika	2.192.572	1.254.469		938.103
2. Potraživanja od kupaca	117.073			117.073
3. Potraživanja od sudjeljujućih poduzetnika	1.939.223	1.156.417		782.806
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	1.382			0
5. Potraživanja od države i drugih institucija	128.899	98.052		1.382
6. Ostala potraživanja	5.995			30.847
III. KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA				
1. Udjeli (dionice) kod povezanih poduzetnika	0			0
2. Dani zajmovi povezanim poduzetnicima				
3. Sudjeljujući interesi (udjeli)				
4. Zajmovi dani poduzetnicima u kojima postoje sudjeljujući interesi				
5. Ulaganja u vrijednosne papire				
6. Dani zajmovi, depoziti i slično				
7. Ostala financijska imovina				
IV. NOVAC U BANCI I BLAGAJNI				
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRACUNATI PRIHODI	594.407	461.601		132.806
E) UKUPNO AKTIVA	80.714	5.930		74.784
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	25.487.995	22.834.618		2.653.377
PASIVA				

A) KAPITAL I REZERVE				
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	3.656.279	2.403.558	1.252.721	
II. KAPITALNE REZERVE	1.664.800	1.000.000	664.800	
III. REZERVE IZ DOBITI				
1. Zakonske rezerve	33	0	33	
2. Rezerve za vlastite dionice				
3. Vlastite dionice i udjeji (odbima stavka)				
4. Statutarne rezerve				
5. Ostale rezerve	33		33	
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE				
V. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK				
1. Zadržana dobit	1.838.112	1.403.558	434.554	
2. Preneseni gubitak	1.838.112	1.403.558	434.554	
VI. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE				
1. Dobit poslovne godine	153.334	0	153.334	
2. Gubitak poslovne godine	153.334		153.334	
VII. MANJINSKI INTERES				
B) REZERVIRANJA				
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	54.595	0	54.595	
2. Rezerviranja za porezne obveze				
3. Druga rezerviranja	54.595		54.595	
C) DUGOROČNE OBVEZE				
1. Obveze prema povezanim poduzetnicima	0	0	0	
2. Obveze za zajmove, depozite i slično				
3. Obveze prema bankama i drugim finansijskim institucijama				
4. Obveze za predjmove				
5. Obveze prema dobavljačima				
6. Obveze po vrijednosnim papirima				
7. Obveze prema poduzetnicima u kojima postoje sudjeljujući interesi				
8. Ostale dugoročne obveze				
9. Odgođena porezna obveza				
D) KRATKOROČNE OBVEZE				
1. Obveze prema povezanim poduzetnicima	2.468.423	1.560.960	907.463	
	17.831	17.831	0	

2. Obveze za zajimove, depozite i slično	0			0
3. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	0			0
4. Obveze za predujimove	24.253	0		24.253
5. Obveze prema dobavljačima	1.093.559	614.137		479.422
6. Obveze po vrijednosnim papirima	0			0
7. Obveze prema poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi	0			0
8. Obveze prema zaposlenicima	212.322	0		212.322
9. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	724.072	536.746		187.326
10. Obveze s osnove udjela u rezultatu	0			0
11. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	0			0
12. Ostale kratkoročne obveze	396.386	392.246		4.140
E) ODGOBĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA				
F) UKUPNO – PASIVA	19.308.698	18.870.100		438.598
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	25.487.995	22.834.618		2.653.377

kontrola aktive i pasive

0 0 0 0

radni kapital

784.821 488.764 296.057

koeficijent likvidnosti

1,32 1,31 1,33

Podjela s osnivanjem

Dokumenti potrebni za upis društva u sudski registar

Prijava za upis podjele društva podnosi se u sudski registar prema mjestu sjedišta društva koje se dijeli. Prijavi je potrebno priložiti sljedeće isprave:

1. plan podjele,
2. zapisnik sa skupštine na kojoj je donesena odluka o podjeli,
3. naknadne izjave o suglasnosti s odlukom o podjeli (ako su dane),
4. izjave o suglasnosti pojedinih članova društva s posebnim pravima (ako su takve izjave potrebne),
5. izvješće uprave o podjeli (osim ako su se članovi društva odrekli tog izvješća),
6. izvješće revizora podjele (osim ako su se članovi društva odrekli tog izvješća),
7. izvješće nadzornog odbora o podjeli (osim ako su se članovi društva odrekli tog izvješća ili kad nemaju nadzorni odbor),
8. isprave koje je potrebno priložiti za upis novih društava u sudski registar, uz odgovarajuću primjenu odredbi ZTD-a o osnivanju odgovarajućih društava,
9. ako je za podjelu potrebna suglasnost ili dozvola nekog državnog organa ili institucije s javnopravnim ovlastima, treba priložiti takvu suglasnost ili dozvolu,
10. dokaz da je skupština na kojoj se odlučivalo o podjeli pripremljena i sazvana suglasno odredbi članka 550.g. stavka 1. ZTD-a,
11. izjava treće osobe s ponudom novčane doplate dana u propisanom obliku,
12. izjavu uprave društva koje se dijeli o tome da: _ protiv odluke skupštine o podjeli u propisanom roku nije bila podignuta tužba za njeno pobijanje ili da do dana podnošenja prijave nije podignuta tužba za utvrđivanje ništavnosti odluke ili _ je tužbeni zahtjev, ako je podignut, pravomoćno odbijen ili da je tužba odbačena ili povučena ili _ su svi članovi društva dali izjavu u obliku javnobilježničke isprave kojom se odriču prava na pobijanje odluke o podjeli ili pozivanja na ništavnost.

GLAVA V. DRUŠTVO S OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU

Odjeljak 1. OSNIVANJE

Pojam društva s ograničenom odgovornošću

Članak 385.

(1) Društvo s ograničenom odgovornošću je trgovačko društvo u koje jedna ili više pravnih ili fizičkih osoba unose uloge u unaprijed dogovoreni temeljni kapital. Ulozi ne moraju biti jednaki. Osnivač može kod osnivanja društva preuzeti više poslovnih udjela. Ukupan iznos svih uloga mora odgovarati iznosu temeljnog kapitala društva. Poslovni udjeli se ne mogu izraziti u vrijednosnim papirima.

(2) Članovi ne odgovaraju za obveze društva.

(3) Ako ulog u društvo ne unese onaj tko je na to obavezan niti to društvo može nadoknaditi prodajom poslovnoga udjela, drugi su članovi društva dužni u društvo uplatiti iznos koji nedostaje srazmjerno svojim poslovnim udjelima u društvu.

Osnivači

Članak 386.

Društvo mogu osnovati jedna ili više osoba.

Način osnivanja društva

Članak 387.

- (1) Društvo se osniva na temelju ugovora kojega sklapaju osnivači (društveni ugovor). Svi osnivači moraju potpisati društveni ugovor koji se sklapa u obliku javnobilježničkog akta ili privatne isprave koju potvrdi javni bilježnik.
- (2) Ako društvo osniva jedan osnivač, društveni ugovor zamjenjuje izjava osnivača o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću dana kod javnog bilježnika.
- (3) Punomoćnici osnivača moraju imati punomoć ovjerenu kod javnog bilježnika. Punomoć nije potrebna ako je zastupnik osnivača po zakonu ovlašten da za njega sklopi društveni ugovor i dade izjavu koja se traži za osnivanje društva.
- (4) Sukcesivno osnivanje društva nije dopušteno.

Sadržaj društvenoga ugovora, odnosno izjave o osnivanju društva

Članak 388.

- (1) Društveni ugovor, odnosno izjava o osnivanju društva mora sadržavati:
 1. ime, prezime, odnosno tvrtku, prebivalište, odnosno sjedište osnivača, ako je osnivač fizička osoba i njen osobni identifikacijski broj, a ako je osnivač pravna osoba i matični broj subjekta, odnosno odgovarajuće podatke ako je riječ o stranoj osobi,
 2. tvrtku i sjedište društva,
 3. predmet poslovanja društva,
 4. ukupni iznos kapitala, te iznos svakog pojedinačnog uloga osnivača, a sastoji li se ulog od stvari ili prava, mora ih se detaljno opisati i naznačiti njihovu vrijednost, te broj i nominalne iznose poslovnih udjela koje uz obvezu uplate uloga preuzima svaki osnivač,
 5. odredbu o tome osniva li se društvo na određeno ili na neodređeno vrijeme,
 6. prava i obveze koje članovi imaju prema društvu pored uplate svojih uloga, te prava i obveze koje društvo ima prema članovima.

Temeljni kapital

Članak 389.

- (1) Temeljni kapital društva mora biti izražen u kunama.
- (2) Najniži iznos temeljnog kapitala društva je 20.000,00 kuna.

Ulozi za preuzete poslovne udjele

Članak 390.

- (1) Nominalni iznos poslovnog udjela ne može biti manji od 200,00 kuna. Nominalni iznos poslovnog udjela mora biti izražen cijelim brojem koji je višekratnik broja sto. Zbroj nominalnih iznosa svih poslovnih udjela mora odgovarati iznosu temeljnoga kapitala društva.
- (2) Prije upisa društva u sudski registar svaki osnivač mora uplatiti najmanje četvrtinu uloga za preuzeti poslovni udio kojega uplaćuje u novcu, s tim da ukupni iznos svih uplata u novcu ne može biti manji od 10.000,00 kuna.
- (3) Ulog u društvo može se unijeti ulaganjem stvari i prava. Ulog unošenjem u društvo stvari i prava mora se u cjelini unijeti prije upisa društva u sudski registar. Ako je vrijednost uloga u stvarima i u pravima u vrijeme podnošenja prijave za upis društva u sudski registar manja od vrijednosti uloga koji se time ulaže, razlika do visine tako izraženoga uloga mora se uplatiti u novcu.
- (4) Na ulaganje stvari i prava na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 176., članka 179. stavka 5. druge rečenice, članka 181. do 185.a, članka 187. stavka 2. točke 2. i 3., te članka 191. do 193. ovoga Zakona.
- (5) Uloge se mora uplatiti tako da društvo može s njima slobodno raspolagati.

(6) Novčani ulozi uplaćuju se zakonom određenim sredstvom plaćanja u Republici Hrvatskoj na račun društva kod kreditne institucije u Republici Hrvatskoj. Ta institucija izdaje potvrdu o tome da će društvo moći slobodno raspolagati s uplaćenim iznosom nakon što bude upisano u sudski registar.

Dodatne činidbe

Članak 391.

(1) Društvenim se ugovorom članovi društva mogu obvezati, pored uplate temeljnih uloga, na dodatne uplate novca ili ispunjenje drugih činidbi koje imaju imovinsku vrijednost. Time se ne povećava temeljni kapital društva.

(2) Obveza članova iz stavka 1. ovoga članka na uplatu novca mora biti u razmjeru poslovnih udjela u društvu onih članova društva koji se obvezuju na dodatne činidbe. Bez učinka je odredba društvenog ugovora kojom se određuje neki drugi omjer dodatnih uplata. Spomenuta se obveza može u društvenom ugovoru ograničiti određenim iznosom, koji treba utvrditi omjerom poslovnih udjela članova. U društvenom se ugovoru može odrediti i da članovi društva donose odluku o tome da će društvu učiniti dodatna plaćanja. Nije li društvenim ugovorom izričito određeno da se odluka donosi većinom od najmanje tri četvrtine danih glasova, članovi društva mogu odluku donijeti samo jednoglasno.

(3) Ako član, kada se to od njega traži, ne ispuni svoju obvezu naknadnog plaćanja društvu koja je ograničena određenim iznosom, a kada nije tako ograničena ako ne prelazi iznos određen društvenim ugovorom, primjenjuju se odredbe ovoga Zakona o zakašnjenju s uplatom uloga, ako društvenim ugovorom nije što drugo predviđeno. Prednik člana društva odgovara za plaćanje društvu samo do visine obveze u vrijeme podnošenja prijave za upis njegova izlaska iz društva u knjigu poslovnih udjela.

(4) Ako obveza dodatnog plaćanja nije ograničena određenim iznosom, član društva koji je u cijelosti uplatio ulog može se osloboditi obveze plaćanja koja otpada na njegov poslovni udio tako da u roku od mjesec dana nakon što se od njega zahtijeva plaćanje društvu stavi svoj poslovni udio na raspolaganje. Ako on u tome roku ne plati ono što se od njega traži niti se koristi spomenutim pravom, društvo ga može preporučanim pismom obavijestiti da se smatra kako je svoj poslovni udio stavio na raspolaganje društvu. Društvo mora u roku od mjesec dana od primitka spomenute izjave člana društva, odnosno od spomenute obavijesti članu, njegov poslovni udio izložiti prodaji javnim nadmetanjem, a prodaji na drugi način samo ako se s time suglasi član društva o čijem je poslovnom udjelu riječ. Društvo je dužno iznos postignut prodajom koji preostane nakon pokrića troškova prodaje i podmirenja obveze dodatnog plaćanja isplatiti članu društva. Ne može li se tražbina društva podmiriti utrkom od prodaje poslovnog udjela, ovaj pripada društvu koje ga može otuđiti za vlastiti račun. Društvenim se ugovorom način podmirenja obveze člana društva određen ovim stavkom može ograničiti na slučaj kada zahtijevano dodatno plaćanje društvu prelazi neki određeni iznos.

(5) Ono što je uplaćeno može se vratiti članovima društva ako nije potrebno za pokriće gubitka društva. Povrat uplaćenog dopušten je samo svim članovima u omjeru njihovih uloga i ne prije isteka tri mjeseca od kada društvo objavi odluku o povratu. Ako je društvenim ugovorom predviđeno da su dodatne uplate moguće i prije nego što se u potpunosti uplate ulozi, povrat tako uplaćenog nije dopušten prije nego što se u potpunosti ne uplate ulozi. Vrate li se spomenute uplate protivno toj zabrani, primatelji vraćenog iznosa, članovi uprave i preostali članovi društva odgovaraju društvu po odredbama članaka 407. i 430. ovoga Zakona.

(6) Ako se, pored uplate uloga, jedan ili više članova obveže društvu na činidbe koje se ne sastoje u isplati novca ali imaju imovinsku vrijednost, u društvenom ugovoru moraju se odrediti opseg i pretpostavke za ispunjenje tih činidbi, mjerila za određivanje naknade koju za to društvo treba platiti te ugovorna kazna za slučaj neispunjenja ili neurednog ispunjenja preuzete obveze. Plaćanja društva ne mogu biti veća od vrijednosti činidbi koje treba ispuniti.

Posebne pogodnosti

Članak 392.

Ako se članu društva daje naknada za stvari ili prava koja prenosi društvu i priračunava se njegovome ulogu ili se nekome članu društva daju posebne pogodnosti u društvu, u društvenome ugovoru moraju se točno i u cjelini navesti član društva koji prenosi stvar ili pravo, opis onoga što se tako prenosi društvu i vrijednost toga izraženu u novcu te posebne pogodnosti koje stječe član društva.

Troškovi osnivanja

Članak 393.

(1) Osnivačima se ne može iz temeljnoga kapitala isplatiti naknadu troškova za pripremne radnje ili za osnivanje društva, a posebno nije dopušteno da se iznos tih troškova priračuna tome kapitalu kao ulog.

(2) Naknada troškova za osnivanje društva može se odobriti samo do visine najviše naknade utvrđene u društvenome ugovoru. Ako nije drugačije ugovoreno, osnivači snose troškove osnivanja društva srazmjerno svojim ulozima.

Prijava za upis u sudski registar

Članak 394.

(1) Prijava za upis u sudski registar podnosi se nakon što se sklopi društveni ugovor, uplate ulozi u skladu sa zakonom i društvenim ugovorom i imenuju jedan ili više članova uprave društva, a ako društvo mora imati nadzorni odbor i nakon što se izabere taj odbor.

(2) Ako društvo osniva samo jedan osnivač, on mora prije podnošenja prijave dati primjereno osiguranje za to da će dio uloga u novcu koji nije uplaćen biti uredno plaćen.

(3) Prije podnošenja prijave za upis društva u sudski registar moraju se uložiti u stvarima i u pravima unijeti tako da s njima društvo može raspolagati nakon što bude upisano u sudski registar. Posumnja li sud u točnost podnesenih dokaza o unosu uloga i raspolaganju njima od strane društva, može zatražiti da mu se podnesu i drugi dokazi. Ako je vrijednost uloga u stvarima i pravima u vrijeme podnošenja prijave za upis u sudski registar manja od iznosa preuzetog uloga koji se time uplaćuje, osnivač koji time nije uplatio cijeli ulog dužan je prije upisa društva u sudski registar iznos koji nedostaje uplatiti u novcu.

(4) U prijavi za upis u sudski registar moraju se navesti:

1. tvrtka, sjedište, adresa društva u Republici Hrvatskoj i predmet poslovanja društva,
2. iznos temeljnoga kapitala društva,
3. prema okolnostima podaci i izjave iz članka 187.a stavka 1. i 2. ovoga Zakona,
4. izjava članova uprave da su upoznati s obvezom izvještavanja suda i da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 239. stavka 2. ovoga Zakona,
5. imena i prezimena članova uprave, predsjednika i članova nadzornog odbora, ako ga društvo ima, te njihovo prebivalište i osobni identifikacijski broj,
6. imena i prezimena odnosno tvrtke članova društva, ako su članovi društva fizičke osobe i njihovi osobni identifikacijski brojevi građana, a ako su članovi pravne osobe, njihovi matični brojevi subjekta odnosno odgovarajući podaci ako je riječ o stranoj osobi.

(5) Prilozi iz prethodnoga stavka ovoga članka neležu se

1. primjerak društvenog ugovora, odnosno izjave o osnivanju društva sa svim priložima uključujući punomoći punomoćnika, ovjerene od javnog bilježnika,
2. popis članova osnivača koji sadržava ime i prezime, osobni identifikacijski broj, prebivalište, odnosno tvrtku i sjedište s naznakom registarskoga suda i broja pod kojim su upisani u sudskom

(2) Pored podataka iz prethodnoga stavka ovoga članka objavljuju se i odredbe društvenoga ugovora ili izjave o osnivanju društva o načinu kako društvo objavljuje svoja priopćenja, ako ugovor, odnosno izjava sadržavaju te odredbe.

Odgovornost članova društva i članova uprave društva

Članak 397.

- (1) Ako su u osnivanju društva dani pogrešni podaci, članovi društva i članovi uprave društva kao solidarni dužnici dužni su društvu uplatiti iznose koji nisu uplaćeni, nadoknaditi plaćanja koja su učinjena u osnivanju društva i nisu prihvaćena kao troškovi osnivanja društva, a odgovaraju i za drugu štetu koja bi time bila prčinjena.
- (2) Ako je društvo s nakanom ili s grubom nepažnjom oštećeno ulozima ili troškovima osnivanja društva, svi članovi odgovaraju za štetu kao solidarni dužnici.
- (3) Od odgovornosti iz stavka 1. i 2. ovoga članka oslobađa se onaj član društva i član uprave društva koji nije znao za činjenice na kojima se temelji odgovornost niti bi za njih morao znati da je upotrijebio pozornost urednog i savjesnog gospodarstvenika.
- (4) Uz članove društva na isti način odgovaraju i osobe za čiji su račun članovi društva preuzeli poslovne udjele. Te se osobe ne mogu pozivati na to da im nisu bile poznate okolnosti za koje je znao član društva koji je djelovao u njihovo ime ili za koje bi primjenom pozornosti urednog i savjesnog gospodarstvenika morao znati.
- (5) Društvo se ne može odreći zahtjeva iz prethodnih stavaka ovoga članka niti može o njima sklopiti nagodbu, ako je ispunjenje spomenutih obveza potrebno da bi društvo podmirilo svoje vjerovnike. To ne vrijedi u slučaju ako je onaj tko odgovara društvu insolventan ili je sa svojim vjerovnicima sklopio nagodbu da bi izbjegao otvaranje stečaja ili je njegova obveza plaćanja naknade uređena stečajnim planom.
- (6) Zahtjevi društva iz stavka 1. do 4. ovoga članka zastaraju za pet godina. Zastara počinje teći od dana upisa društva u sudski registar, a ako je radnja koja dovodi do odgovornosti za štetu učinjena nakon toga upisa, od dana kada je učinjena.

PLAN PODJELE

U skladu s odredbom članka 550.b stavka 1. Zakona o trgovačkim društvima (dalje u tekstu: ZTD) Uprava društva Društvo Komunalac Glina d.o.o. za komunalne djelatnosti, sa sjedištem u Glini, Petrinjska 4, upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod matičnim brojem subjekta upisa (MBS): 080269327, OIB: 89700668436 (dalje u tekstu: Društvo i/ili Društvo koje se dijeli) mora izraditi Plan podjele.

Ovaj Plan podjele sastavni je dio Odluke Skupštine Društva od ~~XXXXXX~~ o podjeli Društva odvajanjem s osnivanjem (u nastavku: "Podjela").

Podjela se provodi odvajanjem s osnivanjem, odnosno prijenosom dijelova imovine Društva koje se dijeli, s time da Društvo koje se dijeli ne prestaje, na jedno novo društvo koje se osniva radi provođenja odvajanja (dalje u tekstu: Novo društvo).

U skladu s odredbom članka 550.b. stavak 2. ZTD-a Plan podjele sadrži sljedeće podatke:

1. tvrtku i sjedište društva koje se dijeli,
2. prijedloge statuta odnosno društvenog ugovora novih društava,
3. izričitu izjavu o podjeli i prijenosu dijelova imovine na nova društva s pravnim posljedicama sveopćeg pravnog sljedništva i uz prijenos članovima društva koje se dijeli udjela u novim društvima u zamjenu za udjele u društvu koje se dijeli,
4. omjer zamjene udjela u društvu koje se dijeli za udjele u novim društvima,
5. iznos doplate u novcu u slučaju iz članka 550.a stavka 8. ZTD-a te tvrtku i sjedište novog društva odnosno tvrtku ili ime, prezime i prebivalište treće osobe koja će platiti tu doplatu,
6. pojedinosti o smanjenju temeljnog kapitala u društvu koje se dijeli, ako se taj temeljni kapital smanjuje suglasno članku 550.c ZTD-a,
7. pojedinosti o stjecanju udjela u novim društvima,
8. vrijeme od kada radnje društva koje se dijeli vrijede kao da su poduzete za račun novih društava (dan poslovnih učinaka podjele), a s kojim danom će biti sastavljeni izvještaji o financijskom položaju iz točke 13. članka 550.b. stavka 2. ZTD-a,
9. ako u društvu koje se dijeli postoje udjeli s posebnim položajem ili s posebnim pravima, kao što su npr. dionice bez prava glasa, povlaštene dionice, zamjenjive obveznice, užitnice, obveznice s pravom na dividendu ili poslovni udjeli s posebnim pravima, navode o pravima koja će imateljima takvih udjela odnosno nositeljima tih prava pripadati u novim društvima ili o primjerenoj novčanoj naknadi za takva prava,
10. posebne pogodnosti dane članovima uprave, odnosno izvršnim direktorima, članovima nadzornog, odnosno upravnog odbora društva koje se dijeli odnosno novog društva ili revizoru podjele,
11. precizan opis i raspored dijelova imovine i obveza odnosno pravnih odnosa koji se prenose svakom pojedinom novom društvu, pri čemu je dovoljno pozvati se na isprave kao što su godišnja financijska izvješća, izvještaje o financijskom položaju iz točke 13. članka 550.b. st. 2 ZTD-a, inventurne liste, ako po svom sadržaju omogućavaju raspored pojedinih dijelova imovine,
12. pojedinosti o rasporedu onih dijelova imovine koje na temelju plana podjele ne bi bilo moguće dodijeliti niti jednom od novih društava,
13. zaključni izvještaj o financijskom položaju društva koje se dijeli, početni izvještaj o financijskom položaju novih društava, a kod podjele odvajanjem diobeni izvještaj o financijskom položaju iz kojeg je vidljivo koji dio imovine i obveza će ostati društvu koje se dijeli nakon provedenog odvajanja,
14. u slučaju iz članka 550.a stavak 8. ZTD-a, iznos novčane doplate, osim ako su se svi članovi društva koje se dijeli izričito odrekli novčane doplate posebnom izjavom na kojoj potpis ovjerava javni bilježnik.

1. TVRTKA I SJEDIŠTE DRUŠTVA KOJE SE DIJELI:

Tvrtka: Društvo Komunalac Glina društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti
OIB: 89700668436

Sjedište: Glina, Petrinjska 4

**2. PRIJEDLOG IZMJENA DRUŠTVENOG UGOVORA DRUŠTVA KOJE SE DIJELI I
PRIJEDLOG DRUŠTVENOG UGOVORA DRUŠTVA KOJE SE OSNIVA RADI
PODJELE-NOVOG DRUŠTVA:**

2.1.1. DRUŠTVENI UGOVOR DRUŠTVA KOJE SE DIJELI:

Odredbe postojećeg Društvenog ugovora Društva koje se dijeli (Pročišćeni tekst od ~~xxxxx~~ godine) mijenjaju se na način da se članak 7. i članak 8. u cijelosti zamjenjuje slijedećim tekstom:

TEMELJNI KAPITAL

Članak x.

Temeljni kapital Društva iznosi 1.000.000,00 (slovima jedanmilijunkuna)
HRK i sastoji se od ukupno 1 (slovima jednog) poslovnog udjela u nominalnim iznosima navedenim u članku 6. ovog Društvenog ugovora.
Svaki poslovni udjel unesen je u društvo u cijelosti.

Članak yx.

1. GRAD GLINA, OIB 79799761840, Glina, Trg bana Josipa Jelačića 2, ima u društvu 1 (jedan) poslovni udjel u nominalnom iznosu od 1.000.000,00 (slovima jedanmilijun) kuna.

Poslovni udjeli ("Udjeli") u Društvu djeljivi su ukoliko se s time suglasi Skupština Društva.

**2.1.2. DRUŠTVENI UGOVOR DRUŠTVA KOJE SE OSNIVA RADI PODJELE-
NOVOG DRUŠTVA:**

?

**DRUŠTVENI UGOVOR Novog društva d.o.o.,
, Adresa**

3. IZJAVA O PODJELI I PRIJENOSU DIJELOVA IMOVINE NA NOVO DRUŠTVO S PRAVNIM POSLJEDICAMA SVEOPĆEG PRAVNOG SLJEDNIŠTVA I UZ PRIJENOS DIONIČARU DRUŠTVA KOJE SE DIJELI UDJELA U NOVOM DRUŠTVU U ZAMJENU ZA DIONICE U DRUŠTVU KOJE SE DIJELI

Dijelovi imovine Društva koje se dijeli prenose se na Novo društvo s pravnim posljedicama sveopćeg pravnog sljedništva i uz prijenos članovima društva koje se dijeli udjela u Novom društvu u zamjenu za udjele u Društvu koje se dijeli.

4. OMJER ZAMJENE UDJELA U DRUŠTVU KOJE SE DIJELI ZA UDIO U NOVOM DRUŠTVU

Zamjena udjela u Društvu koje se dijeli za udio u Novom društvu vrši se po omjeru 1:1, odnosno na način da imatelji poslovnih udjela u Društvu koje se dijeli stječu poslovne udjele u Novom društvu razmjerno udjelima koji su im pripadali u Društvu koje se dijeli.

5. IZNOS DOPLATE U NOVCU

Neće biti doplata u novcu.

6. POJEDINOSTI O SMANJENJU TEMELJNOG KAPITALA U DRUŠTVU KOJE SE DIJELI

Radi provođenja podjele temeljni kapital Društva koje se dijeli smanjiti će se s iznosa od 1.664.800 kuna za iznos od 1.000.000,00 kuna na iznos od 664.800,00 kuna.

7. POJEDINOSTI O STJECANJU UDJELA U NOVOM DRUŠTVU

Član Društva koje se dijeli, Grad Glina, stječe jedan poslovni udio u Novom društvu u nominalnom iznosu od 1.000.000,00 (jedanmilijun) kuna, koji poslovni udio predstavlja 100% (sto) temeljnog kapitala Novog društva.

8. VRIJEME OD KADA RADNJE DRUŠTVA KOJE SE DIJELI VRIJEDE KAO DA SU PODUZETE ZA RAČUN NOVOG DRUŠTVA (DAN POSLOVNIH UČINAKA PODJELE), A S KOJIM DANOM ĆE BITI SASTAVLJENI IZVJEŠTAJI O FINANCIJSKOM POLOŽAJU IZ TOČKE 13. U NASTAVKU.

Od isteka dana ~~xxxxxx~~.g. radnje Društva koje se dijeli vrijede kao da su poduzete za račun Novog društva. Izvještaji o financijskom položaju iz točke 13. u nastavku bit će sastavljeni s datumom 30. rujna 2013.g.

9. NAVODI O PRAVIMA KOJA ĆE IMATELJIMA UDJELA S POSEBNIM POLOŽAJEM ILI NOSITELJIMA POSEBNIH PRAVA U DRUŠTVU KOJE SE DIJELI PRIPADATI U NOVIM DRUŠTVIMA ILI O PRIMJERENOJ NOVČANOJ NAKNADI ZA TAKVA PRAVA.

U Društvu koje se dijeli ne postoje udjeli s posebnim položajem ili nositelji posebnih prava.

10. POSEBNE POGODNOSTI DANE ČLANOVIMA UPRAVE, ODNOSNO IZVRŠNIM DIREKTORIMA, ČLANOVIMA NADZORNOG, ODNOSNO UPRAVNOG ODBORA DRUŠTVA KOJE SE DIJELI ODNOSNO NOVOG DRUŠTVA ILI REVIZORU PODJELE

U postupku podjele neće biti dane nikakve posebne pogodnosti bilo članovima uprave, odnosno izvršnim direktorima, članovima nadzornog, odnosno upravnog odbora društva koje se dijeli odnosno Novog društva ili revizoru podjele.

Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi

Prilog 4. ovog Plana podjele sadrži popis plaćenih troškova budućeg razdoblja i obračunatih prihoda.

11.2. OBVEZE

Obveze prema dobavljačima

Prilog 5. ovog Plana podjele sadrži popis obveza prema dobavljačima Društva koje se dijeli koje se prenose na Novo društvo.

Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja

Prilog 6. ovog Plana podjele sadrži popis odgođenog plaćanja troškova i prihod budućeg razdoblja.

11.2 PRAVNI ODNOSI

Na Novo društvo se prenose sljedeći pravni odnosi, te Novo društvo stupa u prava i obveze Društva koje se dijeli u navedenim pravnim odnosima:

Ugovori

- Ugovor o xxx od yyy. sklopljen sa yyyy;
- Ugovor br:
-

Radni odnosi

Prilog 7. ovog Plana podjele sadrži popis radnika čiji se ugovori o radu prenose na Novo društvo. Radnici čiji su ugovori o radu preneseni na Novo društvo zadržavaju sva prava iz radnog odnosa koja su stekli do dana prenošenja ugovora o radu. Novo društvo preuzima s danom prenošenja u neizmijenjenom obliku i opsegu sva prava i obveze iz prenesenog ugovora o radu.

12. POJEDINOSTI O RASPOREDU ONIH DIJELOVA IMOVINE KOJE NA TEMELJU PLANA PODJELE NEĆE BITI MOGUĆE DODIJELITI NOVOM DRUŠTVU

Ne postoje dijelovi imovine koje na temelju plana podjele neće biti moguće dodijeliti Novom društvu

13. ZAKLJUČNI IZVJEŠTAJ O FINANCIJSKOM POLOŽAJU DRUŠTVA KOJE SE DIJELI, POČETNI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ NOVOG DRUŠTVA TE DIOBENI IZVJEŠTAJ O FINANCIJSKOM POLOŽAJU IZ KOJEG JE VIDLJIVO KOJI DIO IMOVINE I OBVEZA ĆE OSTATI DRUŠTVU KOJE SE DIJELI NAKON PROVEDENOG ODVAJANJA

Zaključni izvještaj o financijskom položaju Društva koje se dijeli od 30. rujna 2013. godine je priložen kao Prilog 8.

Početni izvještaj o financijskom položaju Novog društva od 1. listopada 2013. godine je priložen kao Prilog 9.

Diobeni izvještaj o financijskom položaju od 30. rujna 2013. godine je priložen kao Prilog 10.

14. IZNOS NOVČANE DOPLATE

Svi članovi Društva koje s dijeli će se u postupku podjele odreći novčane doplate posebnom izjavom na kojoj potpis ovjerava javni bilježnik.

Društvo KOMUNALAC GLINA d.o.o.

Direktor:
Mato Galian