



**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-05/16-01/08
URBROJ: 2176/20-02-16-2
Glina, 11. ožujak 2016.

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 29. stavak 1. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik Grada Gline«, broj 16/13), Gradsko vijeće Grada Gline, na 15. sjednici održanoj 11. ožujka 2016. godine, donijelo je

**ODLUKU
o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela
Grada Gline**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Grada Gline (u daljnjem tekstu: Grad) te druga pitanja značajna za njihov rad.

Članak 2.

Riječi i pojmovi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Upravna tijela Grada obavljaju upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada.

II. UPRAVNA TIJELA I NJIHOV DJELOKRUG

Članak 4.

U Gradu se radi obavljanja poslova iz članka 3. ove Odluke ustrojavaju sljedeća upravna tijela:

1. Ured gradonačelnika
2. Upravni odjel za opće poslove, društvene djelatnosti i poslove Gradskog vijeća
3. Upravni odjel za financije i proračun

4. Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu

1. Ured gradonačelnika

Članak 5.

Ured gradonačelnika obavlja stručne, upravne, organizacijske i pomoćno-tehničke poslove koji se odnose na:

- pravni i stručni poslovi u pripremi nacрта i prijedloga općih akata za Gradonačelnika kao dužnosnika i njegova radna tijela te se vodi briga o usklađenosti tih akata sa zakonom, Statutom i drugim propisima,
- poslovi vezani uz suradnju gradonačelnika s državnim tijelima, ustanovama i drugim pravnim osobama,
- suradnja sa drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim institucijama u zemlji i inozemstvu,
- poslovi organizacije rada gradonačelnika i njegovih zamjenika,
- poslovi koordiniranja rada upravnih odjela,
- poslovi nadzora, donošenja i provođenja općih akata Gradonačelnika,
- poslovi organizacije potpisivanja i objave donesenih akata Gradonačelnika i njihove dostave nadležnim tijelima i subjektima
- poslovi protokola i odnosa s javnošću, organiziranja tiskovnih konferencija, priopćenja i prezentacija aktivnosti upravnih tijela Grada Gline,
- poslovi usmjeravanja naloga gradonačelnika i njegovih zamjenika ostalim upravnim tijelima i nadzor nad njihovom provedbom,
- poslovi vezani uz pokroviteljstva gradonačelnika,
- razmatranje predstavki i pritužbi građana upućenih gradonačelniku,
- organiziranje i primanje stranaka,
- ostvarivanje prava na pristup informacijama,
- razvoj informacijsko-komunikacijskih tehnologija u cilju boljeg funkcioniranja upravnih tijela Grada Gline,
- uređivanje web stranice Grada Gline,
- poslove uredskog poslovanja, otpreme pošte i vođenje arhive za sva upravna tijela,
- pomoć pri izradi projekata od interesa za Grad Glinu,
- sudjelovanje u izradi strateških dokumenata Grada Gline,
- pružanje pravne pomoći Upravnom odjelu za financije i proračun i Upravnom odjelu za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu,
- zastupanje Grada Gline pred pravosudnim i drugim tijelima u vezi sa poslovima iz samoupravnog djelokruga gradonačelnika,
- briga o službenim automobilima,
- briga o korištenju sredstava reprezentacije,
- i ostali poslovi po nalogu gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika.

2. Upravni odjel za opće poslove, društvene djelatnosti i poslove Gradskog vijeća

Članak 6.

obavlja stručne, upravne, organizacijske i pomoćno-tehničke poslove koji se odnose na:

- pravni i stručni poslovi u pripremi nacrtu i prijedloga općih akata za Gradsko vijeće i njegova radna tijela te se vodi briga o usklađenosti tih akata sa zakonom, Statutom i drugim propisima,
- pružanje stručne, administrativne i tehničke pomoći vijećnicima Gradskog vijeća te čuvanje zapisa i izvornika dokumentacije vezane za održavanje sjednica,
- organizacije potpisivanja i objave donesenih akata Gradskog vijeća i njihove dostave nadležnim tijelima i subjektima, pripreme i provođenja izbora na svim razinama,
- pripreme i provođenja izbora za tijela mjesne samouprave kao i poslovi vezani za neposredno sudjelovanje građana pri odlučivanju u lokalnim poslovima,
- izrade prijedloga općih akata i izrada pojedinačnih akata iz područja radnih odnosa za službenike i namještenike gradske uprave i dužnosnike Grada Gline te vođenje evidencija iz tog područja,
- poslovi vezani za održavanje suradnje sa ustrojstvenim oblicima pripadnika nacionalne manjine i političkim strankama,
- evidentiranje potrošnje električne energije za zgradu gradske uprave i tijela mjesne samouprave te troškova fiksne i mobilne telefonije te Interneta,
- osiguranje i održavanje zgrade Gradske uprave,
- poslovi u svezi sa brigom o djeci (predškolski odgoj i naobrazba),
- poslovi koji se odnose na kulturu i ustanove u kulturi na kojima Grad Gline ima osnivačka prava, uključivo umjetničko stvaralaštvo, amaterizam, zabavne i promidžbene aktivnosti te zaštitu i očuvanje kulturnih dobara,
- osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u kulturi kao i poticanje sponzorstava i donatorstva za očuvanje i unapređenje standarda u kulturi i zaštitu kulturne baštine,
- poslovi vezani za šport kroz natjecateljske i rekreacijske oblike,
- poslovi vezani za socijalnu skrb uključujući izradu pojedinačnih akata u postupcima ostvarivanja prava na pomoć za podmirenje životnih troškova i drugih prava iz sustava socijalne skrbi, te poslovi evidencije tih prava i izrada izvješća, sukladno posebnim propisima,
- poslovi vezani za tehničku kulturu,
- izrada nacrtu prijedloga programa javnih potreba u kulturi, socijalnoj skrbi i sportu s financijskim planom,
- vođenje evidencija o ustanovama, udrugama i drugim pravnim osobama iz područja društvenih djelatnosti kojih je Grad Gline osnivač i/ili čiji se programi financiraju iz proračuna Grada Gline te usklađivanje planova i programa u ostvarivanju zajedničkih funkcija i suradnje,
- poslovi koji obuhvaćaju pripremu, izradu, koordinaciju i praćenje izvršenja planova i programa iz područja zaštite na radu, zaštite od požara, osiguranja objekata i civilne zaštite, sukladno posebnim propisima,

- kontinuirano praćenje stanja u pojedinim područjima iz nadležnosti odjela, predlaganje i poduzimanje određenih mjera, izrada i analiza izvješća, izrada plansko-financijskih dokumenata i ostalih akata nužnih za funkcioniranje pojedinih djelatnosti,
- osiguranje uvjeta i briga o pravima hrvatskih branitelja i stradalnika Domovinskog rata,
- drugi poslovi koji zakonom, ovom Odlukom ili drugim aktom nisu stavljani u nadležnost drugom upravnom tijelu.

3. Upravni odjel za financije i proračun

Članak 7.

Upravni odjel za financije i proračun obavlja stručne, upravne, organizacijske i pomoćno-tehničke poslove koji se odnose na:

- izrade uputa i smjernica za izradu prijedloga proračuna i financijskih planova i financijskih planova i dostavljanja proračunskim korisnicima,
- izrade prijedloga proračuna i nadzor njegova izvršenja,
- razmatranja prijedloga i usklađivanje financijskih planova proračunskih korisnika s procijenjenim prihodima i primicima,
- izrade plana rashoda i izdataka tijela gradske uprave i kontrole izvršenja istog,
- knjigovodstvenog evidentiranja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka proračuna i tijela gradske uprave,
- izrade polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna i drugih financijskih poslova za gradonačelnika i gradsko vijeće,
- praćenja financijskog stanja i predlaganja mjera za poboljšanje financijske stabilnosti gradskog proračuna,
- upravljanja gotovinom i dugom,
- planiranja likvidnosti proračuna prema novčanom toku proračuna,
- knjigovodstvenog evidentiranja imovine Grada i izrada bilance dugotrajne imovine,
- vezani za popis duga, izdanih jamstava i zajmova, te obvezno izvještavanje Ministarstva financija,
- vezani za dobivanje suglasnosti za zaduživanje Grada i davanje jamstava, te vodi evidenciju o danim i primljenim jamstvima i garancijama,
- obračuna plaća i naknada i njihova nadzora,
- platnog prometa, blagajničkog poslovanja i fakturiranje prihoda,
- izrada propisanih izvješća iz djelokruga Upravnog odjela za financije i proračun,
- kreiranja i koordiniranja pri izradi osnova dugoročne financijske politike Grada,
- i drugi poslovi utvrđeni zakonom i općim aktima Grada.

4. Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu

Članak 8.

Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu obavlja stručne, upravne, organizacijske i pomoćno-tehničke poslove koji se odnose na:

- praćenje i analiziranje gospodarskih kretanja te usklađivanje i usmjeravanje ukupnog gospodarskog razvoja na području Grada Gline,
- koordinacija izrade programa rada s gradskim trgovačkim društvima u cilju unaprjeđenja njihovih djelatnosti,
- predlaganje mjera poticanja, razvoja i sustavnog unaprjeđenja turizma, obrta, malog i srednjeg poduzetništva,
- suradnja s institucijama koje se bave razvojem gospodarskih djelatnosti te sudjelovanje u izradi zajedničkih programa,
- briga o zaštiti potrošača,
- izrada prijedloga akata, programa i drugih dokumenata potrebnih za razvoj poljoprivrede i ruralnog prostora za potrebe Grada Gline,
- obavljanje poslova vezanih uz program gospodarenja poljoprivrednim zemljištem te poduzimanje mjera i aktivnosti na zaštiti poljoprivrednog zemljišta, šuma i šumskog zemljišta te osiguranju potpore u poljoprivrednoj djelatnosti,
- organiziranje komunalnih djelatnosti sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i drugim aktima,
- poslovi evidencije, utvrđivanja obveznika i donošenja rješenja u svezi plaćanja i prisilne naplate komunalne naknade,
- poslovi evidencije, utvrđivanja obveznika i donošenja rješenja u svezi plaćanja i prisilne naplate naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu,
- poslovi komunalnog redarstva u svrhu provođenja zakonskih propisa i akata Grada Gline,
- pribavljanje projektne i ostale tehničke dokumentacije, dozvola i suglasnosti za potrebe gradskih investicija iz nadležnosti odjela,
- planiranje i regulacija prometa iz nadležnosti lokalne samouprave,
- poslovi vezani za prostorno uređenje i graditeljstvo koji su u nadležnosti Grada Gline,
- poslovi vezani za zaštitu okoliša koji su u nadležnosti Grada Gline,
- izrada i praćenje provedbe dokumenata poboljšanja energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije za Grad Glinu,
- geodetski poslovi koji uključuju vođenje evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva te vođenje katastra vodova,
- poslovi vezani za upravljanje stambenim fondom,
- izrada prijedloga akata u svezi utroška sredstava prikupljenih od najma i prodaje stanova te izrada izvješća o utrošku tih sredstava,
- poslovi gospodarenja imovinom Grada Gline, poslovi izrade i provedbe programa uređenja i upravljanja građevinskim zemljištem, evidencijski poslovi o poslovnim prostorima i neizgrađenom građevinskom zemljištu u gradskom vlasništvu, stručni i administrativni poslovi glede gospodarenja i uživanja prava

- vlasništva i drugih stvarnih prava te pravnog prometa poslovnim prostorima, drugim objektima te neizgrađenim građevinskim zemljištem u gradskom vlasništvu,
- poslovi utvrđivanja potrebe za izgradnjom i održavanjem objekata u gradskom vlasništvu,
 - poslovi u vezi sa zaštitom okoliša, zaštitom zraka, brigom o otpadu i zaštitom od buke,
 - poslovi ekonomske analize i procjene ulaganja, zaduživanja i dugoročne izgradnje kapitalnih objekata,
 - provođenje postupaka javne nabave temeljem zakonskih i podzakonskih propisa od dostavljanja odluke o pokretanju postupaka javne nabave sa pratećom dokumentacijom, savjetodavni poslovi te stručna pomoć drugim upravnim tijelima i proračunskim korisnicima,
 - izrada projekata u svrhu aplikacije prema fondovima Europske unije, stranim donatorima i tijelima državne vlasti, u području djelokruga odjela,
 - suradnja sa gradskim, županijskim, državnim i drugim tijelima kao i drugim jedinicama lokalne samouprave, organizacijama i institucijama te znanstvenim i stručnim ustanovama,
 - izrada prijedloga akata iz nadležnosti odjela,
 - zastupanje Grada Gline pred sudovima i tijelima državne uprave u imovinsko pravnim sporovima i drugim sporovima te suradnja s odvjetničkim uredima koji vrše poslove zastupanja Grada,
 - izrada prijedloga i drugih podnesaka radi pokretanja postupka pred nadležnim tijelima, radi ovrhe, najamnine, zakupnine, naknade štete i drugih vrsta potraživanja Grada Gline iz nadležnosti odjela,
 - izrada podnesaka radi pokretanja postupka pred sudovima u svrhu utvrđivanja i/ili uknjižbe prava vlasništva Grada Gline, sudjelovanje u zemljišnoknjižnim ispravnim postupcima, postupcima u vezi pripreme obnove zemljišnih knjiga i postupcima izmjere i reambulacije katastra nekretnina i zastupanje Grada Gline u tim postupcima iz nadležnosti,
 - obavljanje poslova vezanih za povrat odnosno naknadu oduzete imovine i postupke izvlaštenja,
 - praćenje euro integracijskih procesa i predlaganje mjera za njihovu primjenu,
 - praćenje natječaja europskih i državnih institucija vezanih za prijave projekata i programa Grada Gline i izrada prijava te prikupljanje sve potrebne dokumentacije u svrhu prijave na natječaje,
 - izrada projekata u svrhu aplikacije prema fondovima Europske unije, stranim donatorima i tijelima državne vlasti,
 - i ostali poslovi utvrđeni zakonom i općim aktima Grada Gline.

Članak 9.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Grada Gline uređuje se na način kojim se osigurava korištenje stručnog znanja službenika te racionalno obavljanje poslova iz djelokruga pojedinih upravnih tijela.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi i opis poslova radnih mjesta u upravnim tijelima te stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta i broj izvršitelja te druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela uredit će se pravilnikom o unutarnjem redu za svako pojedino upravno tijelo.

Pravilnik iz stavka 2. ovog članka donosi gradonačelnik na prijedlog pročelnika upravnog tijela.

Članak 10.

U upravnim tijelima Grad Gline mogu se kao unutarnje ustrojstvene jedinice ustrojiti odsjeci koji upućuju na djelokrug poslova koji se u njima obavlja.

Članak 11.

Upravna tijela Grada Gline u području za koja su ustrojena i u okviru svoga djelokruga:

- izrađuju opće i pojedinačne akte koje donosi Gradsko vijeće i gradonačelnik,
- provode i nadziru provođenje općih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Članak 12.

Upravna tijela Grada Gline u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, a u okviru svoga djelokruga rada prate rad i poslovanje ustanova kojih je Grad osnivač i trgovačkih društava u kojima Grad ima udjele te predlažu poduzimanje odgovarajućih mjera.

Članak 13.

Upravna tijela Grada Gline u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv akta iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Članak 14.

Radom upravnog tijela upravlja pročelnik.

Uredom gradonačelnika upravlja voditelj ureda.

Pročelnike i voditelja ureda imenuje gradonačelnik na temelju javnog natječaja.

Članak 15.

Rad upravnih tijela Grada Gline u obavljanju poslova iz njihova djelokruga usmjerava i nadzire gradonačelnik.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka gradonačelnik može upravnim tijelima davati smjernice, upute i naredbe.

Članak 16.

Pročelnik je odgovoran gradonačelniku za svoj rad i rad upravnog tijela kojim upravlja.

Pročelnik organizira obavljanje poslova u upravnom tijelu, potpisuje akte za to upravno tijelo, daje službenicima i namještenicima upute za obavljanje poslova, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika tijekom službe te obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika.

Članak 17.

Upravne, stručne i ostale poslove u upravnim tijelima Grada Gline obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga upravnog tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju pomoćno-tehničke poslove.

Službenici i namještenici povjerene poslove moraju obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa, općih akata Grada Gline i pravila struke te su dužni postupati po uputama gradonačelnika i nadređenog službenika.

Članak 18.

Plan prijma u službu službenika i namještenika u upravna tijela Grada Gline za svaku kalendarsku godinu donosi gradonačelnik, na prijedlog pročelnika upravnog tijela.

Rješenja o prijmu i rasporedu u službu i rješenja o drugim pitanjima iz službeničkih odnosa službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Gline donosi pročelnik upravnog tijela ili službena osoba kojoj je rješavanje o tome utvrđeno opisom poslova radnog mjesta, sukladno pravilniku o unutarnjem redu pojedinog upravnog tijela.

Članak 19.

Upravna tijela Grada Gline svoju djelatnost obavljaju u okviru radnog vremena koje posebnom odlukom utvrđuje gradonačelnik.

Članak 20.

Sredstva za rad upravnih tijela Grada Gline osiguravaju se u Proračunu Grada Gline.

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Upravni odjel za financije i proračun nastavlja s radom s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom za Upravni odjel za financije i proračun.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu nastavlja s radom s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom za Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu.

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove Odluke novoustrojeni Ured gradonačelnika preuzima poslove koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Stručnoj službi Grada Gline a odnose se na poslove odnosa s javnošću, protokola, uredskog poslovanja i arhive, pružanja pravne pomoći drugim upravnim tijelima te zastupanje Grada Gline.

Članak 23.

Pravilnike o unutarnjem redu iz članka 9. ove Odluke gradonačelnik će donijeti u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 24.

Novoustrojeni Ured gradonačelnika preuzet će službenike i namještenike Stručne službe Grada Gline koji su na dan stupanja na snagu ove Odluke zatečeni na poslovima koji se ustrojavaju za Ured gradonačelnika.

Upravni odjel za opće poslove, društvene djelatnosti i poslove Gradskog vijeća preuzet će službenike i namještenike Stručne službe Grada Gline koji su na dan stupanja na snagu ove Odluke zatečeni na poslovima koji su bili u djelokrugu poslova Stručne službe Grada Gline a koji poslovi su sada u djelokrugu Upravnog odjela za opće poslove, društvene djelatnosti i poslove Gradskog vijeća.

Službenici i namještenici iz stavka 1. i 2. nastavljaju obavljati poslove radnih mjesta na kojima su zatečeni na dan stupanja na snagu ove Odluke, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika upravnog tijela te zadržavaju plaću i druga prava prema dosadašnjim rješenjima do donošenja rješenja temeljem pravilnika iz članka 9. ove Odluke.

Članak 25.

Novoustrojeni Ured gradonačelnika preuzima opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju i sredstva za rad koji su do stupanja na snagu ove Odluke bili u Stručnoj službi Grada Gline.

Članak 26.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Gline («Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije», broj 22/09, 3/12).

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u «Službenom vjesniku».



PREDSEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

SK
Stjepan Grudenić