



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE GRADA GLINE

Klasa: 325-01/14-01/08
Urbroj: 2176/20-01-15-2
Glina, 17. ožujak 2015.godine

Na temelju članka 30. stavak 1. alineja 13. Statuta Grada Gline ("Službeni vjesnik broj 16/13."), na 10.sjednici održanoj dana 17. ožujka 2015.godine, Gradsko vijeće Grada Gline donosi sljedeću

O D L U K U
O OSNIVANJU TRGOVAČKOG DRUŠTVA
"VODOVOD GLINA" DRUŠTVO S OGRANIČENOM
ODGOVORNOŠĆU

I. TEMELJNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom Izjavom Grad Glina kao jedinica lokalne samouprave osniva društvo s ograničenom odgovornošću "VODOVOD GLINA" radi obavljanja djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje otpadnih voda.

Trgovačko društvo "VODOVOD GLINA" d.o.o. osniva se podjelom (razdvajanje s osnivanjem) trgovačkog društva Komunalac Glina d.o.o. (OIB 89700668436).

II. OSNIVAČ DRUŠTVA

Članak 2.

Osnivač i jedini član društva je GRAD GLINA, OIB 79799761840, MBS: 2562286, sa sjedištem u Glini, Trg bana Josipa Jelačića 2, a kojeg zastupa Gradonačelnik.

III. TVRTKA I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Članak 3.

Tvrtka društva glasi: "VODOVOD GLINA" društvo s ograničenom odgovornošću.
Skraćena tvrtka društva glasi: "VODOVOD GLINA" d.o.o. (dalje : Društvo).

Članak 4.

Sjedište Društva je u Glini, Petrinjska ulica 4.

IV. PREDMET POSLOVANJA

Članak 5.

Predmet poslovanja Društva čini obavljanje sljedećih djelatnosti:

- 36.0 skupljanje, pročišćavanje i opskrba vodom,
- 37.0 uklanjanje otpadnih voda,
- Skladištenje i korištenje kemikalija.

Osim djelatnosti iz stavka 1.ovoga članka Društvo može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju osnovnih djelatnosti Društva ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnosti iz stavka 1.ovoga članka.

V. TEMELJNI KAPITAL

Članak 6.

Temeljni kapital Društva iznosi 1.000.000,00 kn (milijun kuna) i sastoji se od jednog temeljnog uloga.

Temeljni ulog preuzima jedini osnivač Društva i jednak je jednom poslovnom udjelu. Poslovni udjel je djeljiv i prenosiv.

Prijenos poslovnog udjela može se izvršiti samo uz suglasnost predstavničkog tijela Grada Gline koji o tome donosi odluku većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Prijenos poslovnog udjela moguć je jedino na temelju ugovora sklopljenog u obliku javnobilježničkog akta.

Članak 7.

U Društvu se vodi Knjiga poslovnih udjela u skladu sa zakonom.

Knjigu poslovnih udjela dužna je voditi uprava Društva.

Smatra se da je u knjizi poslovnih udjela upis obavljen s danom kada Društvu stigne potpuna i točna prijava za upis, bez obzira kada je upis stvarno obavljen.

Za uredno, pravovremeno i točno vođenje Knjige poslovnih udjela odgovorna je Uprava Društva.

VI. ORGANI DRUŠTVA

Članak 8.

Organi Društva su:

- Skupština,
- Nadzorni odbor i
- Uprava.

Članak 9.

Skupština

Skupštinu Društva čine 3 (tri) predstavnika Grada Gline koje imenuje Gradonačelnik.

Skupština Društva:

- potpisuje Izjavu o osnivanju društva pred javnim bilježnikom kao i izmjene i dopune iste,
- odlučuje o financijskim izvješćima Društva, upotrebi ostvarene dobiti i pokrivanju gubitaka,
- odlučuje o zahtjevu za uplatama temeljnih uloga,
- imenuje i opoziva Upravu,
- odlučuje o podjeli i povlačenju poslovnih udjela, te prijenosu poslovnog udjela ili njegovog dijela pod uvjetima propisanim ovom Odlukom,
- donosi odluku o davanju i opozivu prokure,
- donosi mjere za ispitivanje i nadzor nad vođenjem poslova,
- odlučuje o imenovanju revizora,
- donosi odluku o prestanku Društva i imenovanju likvidatora,
- donosi odluku o imenovanju zastupnika u sudskom postupku ako Društvo ne može zastupati Uprava,
- donosi odluku o izmjenama i dopunama Izjave o osnivanju Društva u obliku javnobilježničkog akta ili javnobilježničkog zapisnika,
- odlučuje o promjeni tvrtke i sjedišta Društva,
- odlučuje o povećanju i smanjenju temeljnog kapitala,
- odlučuje o ostalim pitanjima u skladu sa Zakonom.

Članak 10.

Skupštinu saziva Uprava na način da se upućuje poziv preporučenim pismom članu/članovima Skupštine.

Skupštinu može sazvati i Nadzorni odbor i predsjednik Skupštine.

Od dana upućivanja poziva do dana održavanja sjednice Skupštine mora proći najmanje 7 (sedam) dana.

U pozivu za sjednicu Skupštine navodi se i prijedlog dnevnog reda sjednice.

Skupštinu se mora sazvati najmanje jednom godišnje te uvijek kada to zahtijevaju interesi Društva, a svakako u slučaju kada Društvo izgubi polovinu temeljnog kapitala.

Sjednice Skupštine održavaju se u sjedištu Društva.

Članak 11.

Skupština donosi odluke na način propisan Zakonom.

Donesene odluke unose se u posebnu knjigu skupštinskih odluka.

Pravo je svakog člana Društva da izvrši uvid u knjigu odluka Skupštine.

Članak 12.

Uprava Društva mora svakom članu Društva dati obavijesti o stvarima Društva i dopustiti uvid u poslovne knjige i dokumentacije Društva bez odgađanja po primitku zahtjeva od strane člana.

Članak 13.

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor ima 3 (tri) člana koje imenuje Skupština Društva.

Članovi Nadzornog odbora imenuju se na razdoblje od 4 (četiri) godine i mandat im počinje s onim danom kako je to određeno u odluci o imenovanju.

Pravo na zastupstvo zaposlenika Društva u Nadzornom odboru osigurava se u skladu sa zakonom (1 član).

Članak 14.

Član Nadzornog odbora može biti potpuno poslovna fizička osoba sa najmanje završenom srednjom stručnom spremom.

Članom Nadzornog odbora ne može biti:

- član Uprave Društva,
- prokurist Društva,
- osoba koja je kažnjena za kazneno djelo zlouporabe stečaja, zlouporabe u postupku stečaja, pogodovanja vjerovniku ili povrede obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga utvrđenih Kaznenim zakonom, i to za vrijeme od 5 (pet) godina po pravomoćnosti odluke kojom je osoba osuđena, s time da se u to vrijeme ne računa vrijeme provedeno na izdržavanju kazne,
- osoba protiv koje je izrečena sigurnosna mjera zabrane obavljanja zanimanja koje je i djelomično obuhvaćeno predmetom poslovanja Društva za vrijeme dok ta zabrana traje,
- punomoćnik Društva.

Članak 15.

Nadzorni odbor ima predsjednika i zamjenika predsjednika kojeg biraju članovi većinom glasova.

Rad Nadzornog odbora Društva na sjednicama propisuje se poslovnikom o radu kojeg predlaže Uprava, a o njemu odluku donosi Nadzorni odbor.

O sjednici Nadzornog odbora vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik Nadzornog odbora odnosno zamjenik predsjednika kada je on vodio sjednicu.

U zapisniku se obvezno navode mjesto i vrijeme održavanja sjednice, dnevni red i prijedlozi njegovih izmjena i dopuna, bitni sadržaj rasprave vođene na sjednici i donesene odluke.

Članak 16.

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora, a sazivanje sjednice može zatražiti Uprava Društva i svaki član Nadzornog odbora te je pritom dužan navesti razlog i svrhu održavanje sjednice.

Sjednica Nadzornog odbora mora se održati u roku od najviše 15 (petnaest) dana od dana kada je sazvana.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se u sjedištu Društva najmanje jednom tromjesečno.

Članak 17.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova osim u slučajevima kada je po zakonu obavezan donositi odluke jednoglasno.

Članak 18.

Nadzorni odbor nadzire vođenje poslova Društva.

U okviru poslova iz stavka 1. ovoga članka Nadzorni odbor može pregledavati poslovne knjige i dokumentaciju Društva.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor podnosi Skupštini Društva izvješće u pisanom obliku u kojem je dužan navesti djeluje li Društvo u skladu sa zakonom i aktima Društva te odlukama Skupštine, jesu li godišnja financijska izvješća napravljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama i pokazuju li stvarno stanje Društva te iznijeti svoje stajalište o potrebnim mjerama za poboljšanje stanja.

Članak 19.

Članovi Nadzornog odbora dužni su u obavljanju poslova iz djelokruga Nadzornog odbora postupati s dužnom pažnjom i dužni su čuvati poslovne tajne Društva jer, u protivnom, odgovaraju Društvu za nastalu štetu kao solidarni dužnici.

Članak 20.

Članovima Nadzornog odbora može se dati pravo na naknadu i u tom se slučaju ova naknada isplaćuje u mjesečnim iznosima.

O pravu na naknadu za rad i iznosu te naknade odlučuje Skupština.

Članak 21.

Uprava

Uprava Društva sastoji se od jednog člana (Direktor).

Direktor zastupa i vodi poslove Društva samostalno i pojedinačno.

Direktora imenuje Skupština Društva na vrijeme od četiri (4) godine, kojemu mandat počinje s danom donošenja odluke o imenovanju.

Sa imenovanim Direktorom Skupština Društva sklapa ugovor o međusobnim pravima, obvezama i odgovornostima, po donošenju odluke o imenovanju, a ugovor u ime Društva potpisuje predsjednik Skupštine.

Direktor vodi poslove Društva u skladu sa zakonom, Izjavom o osnivanju, odlukama i obveznim uputama Skupštine Društva.

Članak 22.

Imenovani Direktor dužan je dati izjavu kod javnog bilježnika kojom izjavljuje da prihvaća imenovanje, da za imenovanje ne postoje zapreke utvrđene odredbama Zakona, kao i da je upoznat s obvezom prijave podataka koji se upisuju u sudski registar.

Direktor ne može bez suglasnosti Društva za svoj ni za tuđi račun obavljati poslove koji ulaze u predmet poslovanja Društva, ne može biti član uprave niti nadzornog odbora u

drugome društvu koje se bavi poslovima iz predmeta poslovanja Društva, a ne može ni u prostorijama Društva obavljati poslove za svoj niti za tuđi račun.

Suglasnost iz stavka 2.ovoga članka u ime Društva daje Skupština u pisanom obliku.

Članak 23.

Direktor:

- mora biti potpuno poslovno sposobna osoba,
- ne može biti osoba koja je kažnjena za kazneno djelo zlouporabe stečaja, zlouporabe u postupku stečaja, pogodovanja vjerovniku ili povrede obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga utvrđenih Kaznenim zakonom, i to za vrijeme od 5 (pet) godina po pravomoćnosti odluke kojom je osoba osuđena, s time da se u to vrijeme ne računa vrijeme provedeno na izdržavanju kazne,
- ne može biti osoba protiv koje je izrečena sigurnosna mjera zabrane obavljanja zanimanja koje je i djelomično obuhvaćeno predmetom poslovanja Društva za vrijeme dok ta zabrana traje,
- mora voditi poslove Društva s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika i dužan je čuvati poslovne tajne Društva,
- organizira i rukovodi procesom rada i poslovanja Društva,
- zastupa Društvo i pritom je ovlašten poduzimati pravne radnje zastupanja u poslovima pred sudom i drugim organima državne vlasti,
- provodi poslovnu politiku, predlaže mjere povećanja ekonomičnosti i poboljšanja financijskog stanja Društva,
- ustrojava unutrašnju organizaciju Društva, prati funkcioniranje unutarnje organizacije Društva i predlaže njene izmjene i poboljšanja,
- vodi brigu o zakonskim rokovima izrade završnog računa, periodičnih obračuna i podnosi izvješće Skupštini i Nadzornom odboru,
- podnosi izvješća o poslovanju Društva,
- sklapa ugovore o zapošljavanju radnika,
- uredno i stručno vodi sve ostale poslove iz djelokruga Društva predviđene Zakonom o trgovačkim društvima, ostalim pozitivnim propisima i Izjavom o osnivanju društva.

Direktor odgovara za uredno i zakonito vođenje poslovnih knjiga te je odgovoran za obavljanje poslova na način propisan u stavku 1.ovoga članka.

Članak 24.

Skupština Društva može u svako doba opozvati Direktora svojom odlukom.

Direktor može biti opozvan i prije proteka vremena na koje je imenovan i to:

- ako Skupština društva ne prihvati godišnje izvješće o rezultatima poslovanja i utvrdi da je direktor odgovoran za neostvarivanje poslovnih rezultata društva,
- ako društvo ne ostvari standarde komunalnih usluga društva, a utvrdi se da je direktor za to odgovoran,
- ako teže povrijedi propise i odluke Skupštine društva.

U slučaju iz stavka 1. i stavka 2.ovoga članka sa Direktorom se raskida i ugovor iz članka 21. stavka 4.ove Odluke.

Članak 25.

Direktor Društva može podnijeti ostavku koja se izjavljuje u pisanom obliku Skupštini Društva.

Ostavkom Direktor Društva prestaje mandat dana kada je pisanu ostavku zaprimila Skupština Društva.

Članak 26.

Prokura

Skupština Društva može dati prokuru.

Prokura se daje pisanom odlukom Skupštine, a može se dati svakoj punoljetnoj i poslovno sposobnoj osobi.

Prokura se može dati isključivo jednoj osobi (pojedinačna prokura).

Članak 27.

Prokurist može sklapati sve ugovore i poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Društva i zastupati Društvo u postupcima pred upravnim i drugim državnim tijelima, ustanovama s javnopravnim ovlastima te sudovima i drugim pravnim osobama.

Prokurist ne može:

- bez posebne i pisane ovlasti sklapati pravne poslove o otuđenju i opterećenju nekretnina u vlasništvu Društva,
- davati izjave ni poduzimati pravne radnje kojima se započinje stečajni postupak ili drugi postupak usmjeren ka prestanku Društva,
- davati punomoć za sklapanje pravnih poslova drugim osobama,
- prenijeti prokuru na drugu osobu.

Prokurist potpisuje Društvo svojim imenom i prezimenom uz naznaku iz koje je vidljivo da nastupa u položaju prokurista (p.p.).

Članak 28.

Prokura se može u svako doba opozvati o čemu pisanu odluku donosi Skupština Društva.

Davanje prokure i opoziv prokure Društvo upisuje u sudski registar.

VIII. VRIJEME TRAJANJA DRUŠTVA

Članak 29.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Društvo može prestati iz razloga koji su utvrđeni zakonom.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Na temelju ove Odluke Izjavu o osnivanju Društva, sastavljenju u obliku javnobilježničkog akta, potpisat će Gradonačelnik Grada Gline.

Članak 31.

Na ostala pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom primjenjivati će se odredbe Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine broj 111/93., 34/99., 121/99., 52/00., 118/03., 107/07., 146/08., 137/09., 152/11., 111/12., 144/12. i 68/13.) te drugih odgovarajućih zakona.

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon dana objave u službenom glasilu Grada Gline.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA

GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednica
Sanja Štingl-Vlašić, dr.med.

